

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения воспитанников БУ СО ВО «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» родственниками и
иными заинтересованными в общении лицами
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом и Уставом БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламентирования и организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и обеспечения безопасности.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Воспитанников учреждения могут посещать родители, законные представители, родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

1.5. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников и безопасности детей.

II. Организация посещения

2.1. Встречи посетителей с воспитанником допускаются с разрешения заведующего отделением социальной реабилитации на основании пропуска, оформленного по прилагаемой форме (Приложение 1).

Выдача пропуска фиксируется в журнале регистрации выдачи пропусков для посещения воспитанников, который ведет специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации учреждения по прилагаемой форме (Приложение 2), а также знакомит посетителей с настоящим Положением под подпись.

2.2. Заведующий отделением социальной реабилитации, специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации устанавливают:

факт родства, знакомства посетителя с воспитанником;
мнение (желание) воспитанника к общению с посетителями (у воспитанников старше 10 лет в письменной форме);

наличие (отсутствие) обстоятельств, указанных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Посетителям могут быть разрешены контакты с воспитанником, если они:
не оказывает на ребенка негативного влияния;

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам:

2.8.1. Продукты питания, которые соответствуют СанПиН, в том числе:

соки в термоупаковке, конфеты в бумажной обертке, кондитерские изделия в фабричной упаковке: печенье, вафли, пряники, сушка.

Запрещено кормить и передавать детям газированные напитки, торты, молочную продукцию всех видов, колбасные и мясные изделия, изделия домашнего приготовления, консервы, чипсы, сухарики, семечки, фрукты.

Для передачи воспитанникам продукты питания укладываются в целлофановый пакет и подписываются.

2.8.2. Вещи, предметы первой необходимости, в т.ч. одежда, обувь, канцтовары, игрушки, предметы личной гигиены (шампунь, расческа).

2.9. При посещении воспитанника посетитель обязан:

2.9.1. Предъявить дежурному по режиму Учреждения:

документ, удостоверяющий личность;

пропуск для посещения воспитанника;

для досмотра передаваемые воспитаннику продукты питания, вещи, предметы.

2.9.2. Иметь и надевать сменную обувь или бахилы, маску или респиратор.

2.10. При посещении воспитанника дежурный по режиму Учреждения допускает к посещению воспитанников на основании графика посещений, а также:

проверяет наличие и достоверность предъявляемых посетителем документов, указанных в п.2.9.1. настоящего Положения;

производит досмотр, передаваемых воспитаннику продуктов питания, вещей, предметов;

информирует воспитателя, младшего воспитателя, находящегося на смене, о посетителе;

регистрирует факт посещения в журнале учёта посетителей Учреждения, вносит информацию в пропуск и в бланк учета посещений несовершеннолетнего, временно проживающего в учреждении, родственниками и членами социально значимого окружения, который ведет по прилагаемой форме (Приложение 5);

в случае выявления в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима Учреждения принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит сведения о произошедшем до заведующего отделением социальной реабилитации и директора Учреждения.

2.11. При посещении воспитанника воспитатель, младший воспитатель, находящийся на смене:

организует участие воспитанника на встрече;

дополнительно уточняет мнение (желание) воспитанника к общению с посетителем

Воспитанник имеет право отказаться от встречи с посетителем, о чем воспитатель, младший воспитатель информирует дежурного по режиму (сторожа-вахтера), который делает отметку в журнале посещений.

III. Ответственность сотрудников Учреждения.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный по режиму, сторож-вахтер и сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Сотрудники Учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам сотрудник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к заведующему отделением социальной реабилитации.

Форма

*Помните, что дети ждут Вас для общения,
чаще приходите к ним!*

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

В учреждении организовано **шестиразовое питание** воспитанников, с включением в рацион фруктов и кисломолочной продукции, а также дополнительной витаминизацией третьих блюд.

Учитывая это, просьба приносить продукты строго по приведённым ниже нормам, **с соблюдением сроков годности.**

1. Продукты, разрешённые для передачи:

- сок в фабричной упаковке – 0,2 л;
- минеральная вода – 0,5 л;
- печенье, сушка, в запечатанной фабричной упаковке – 0,2 кг;
- конфеты (шоколад) – 0,3 кг.

Всё должно быть уложено в отдельный целлофановый пакет, подписано и передано дежурному по режиму.

2. Продукты, запрещённые для передачи:

- карамель
- фрукты
- жевательная резинка
- газированные напитки
- чипсы, сухарики

Приложение 1

БУСОВО «СРЦН «РОСТОК» г. Череповца»
162603, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д.21, т.ф. (8202) 28-18-11, т. 26-58-27

ПРОПУСК

для посещения воспитанника

№ _____

выдан _____
(ФИО получателя, дата рождения)

степень родства воспитаннику _____
(мать, отец, бабушка и пр.)

подтверждает право на посещение следующих
воспитанников учреждения:

Срок действия пропуска: _____

Заведующий ОСР _____ И.Н. Легостаева

Дата _____

ГРАФИК

посещения воспитанников учреждения

ежедневно

с 10.30 до 12.30

с 17.00 до 19.00

(строго при предъявлении документов,
удостоверяющих личность и предварительной
записи)

Приложение 2
к Положению, утвержденному
приказом учреждения
№ 651 /01-17 от 25.08.2021

Форма

Журнал
регистрации выдачи пропусков для посещения воспитанников

№ пропуска	Дата выдачи пропуска	Ф.И.О. посетителя (степень родства)	Данные паспорта посетителя (документа удостоверяющего личность)	Адрес проживания посетителя, контактный телефон	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Отметка о выдаче пропуска, об ознакомлении с Порядком посещения воспитанников	
						Подпись посетителя, дата	Подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению, утвержденному
приказом учреждения
№ 651 /01-17 от 25.08.2021

Форма

Журнал
предварительной записи для посещения воспитанников

Время Ф.И.О. посетителя, степень родства, Ф.И.О. воспитанника	10.30-11.00	11.15-1.45	12.00-12.30	16.30-17.00	17.15-17.45	18.00-18.30	Дата

Форма

Учет посещений несовершеннолетнего

[illegible]