

Постановление Правительства Вологодской области от 5 марта 2010 г. N 236 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее - Положение).

2. Департаменту здравоохранения области обеспечить предоставление в Департамент социальной защиты населения области информации о потребности в санаторно-курортном лечении детей в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Департаменту социальной защиты населения области (А.В. Ершов) обеспечить приобретение путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Утратил силу с 1 марта 2016 г.

5. Утратил силу с 1 марта 2016 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.Е. Позгалев

Положение

**о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность
(далее - Положение)**

(утв. постановлением Правительства Вологодской области от 5 марта 2010 г. N 236)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления при наличии медицинских показаний путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, (далее - путевки) детям, проживающим на территории области (далее - дети).

Настоящее Положение не регулирует порядок и условия обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Путевки в медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность), предоставляются за счет средств областного бюджета не более одного раза в год.

3. Путевки приобретаются в расположенные на территории Российской Федерации медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность) на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее также - санаторно-курортные организации).

Путевки приобретаются со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости

одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области на очередной финансовый год.

4. Для постановки на учет для получения путевки родители (иные законные представители) (далее также - заявители) обращаются в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области государственную организацию социального обслуживания области (далее - уполномоченная организация) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка в срок до 15 марта текущего года с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4¹. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) медицинскую справку формы N 070/у, выданную медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - справка формы N 070/у).

4.2. Утратил силу с 28 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 10 декабря 2018 г. N 1098

4³. При обращении представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 4¹ настоящего Положения;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

г) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте "б" пункта 4¹ и подпункте "а" пункта

4⁴ настоящего Положения.

4⁴. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях) либо копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте "б" пункта 4¹ и подпункте "а" настоящего пункта.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4⁵. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.6. Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - день и время поступления электронных документов в базу данных используемой уполномоченной организацией информационной системы. При поступлении документов в информационную систему в нерабочее время - днем их подачи считается ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления, а временем подачи - время начала работы уполномоченной организации.

Уполномоченная организация (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4¹, 4³ настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и в случае, если:

представлены все необходимые документы - уведомляет о принятии заявления и документов к рассмотрению с указанием даты и времени подачи заявления при личном обращении в день представления заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте либо посредством Единого портала - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления);

не представлены либо представлены не все необходимые документы - возвращает заявление и документы и уведомляет о возврате заявления и документов с указанием недостающих документов при личном обращении - в день их представления (при направлении заявления и документов по

почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), при направлении заявления и документов посредством Единого портала - уведомляет о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

4.7. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) документов на предоставление путевки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их подачи, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) направляет поступившие документы с приложением описи в соответствующую уполномоченную организацию для дальнейшего рассмотрения.

5. Департамент здравоохранения области ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, предоставляет в Департамент социальной защиты населения области информацию о потребности в санаторно-курортном лечении детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Департамент социальной защиты населения области в течение 1 рабочего дня после получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, передает данную информацию в БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям".

6. БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям":

6.1. Осуществляет приобретение путевок с учетом заявленной департаментом здравоохранения области потребности в санаторно-курортном лечении детей с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

6.2. Распределяет закупленные путевки между муниципальными районами, муниципальными округами и городскими округами области пропорционально потребности, представленной департаментом здравоохранения области.

6.3. Информировать уполномоченные организации о количестве выделенных путевок и графиках заезда в санаторно-курортные организации не позднее 15 дней с момента подписания государственного контракта на приобретение путевок.

6.4. Направляет путевки (с информацией о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей) в уполномоченные организации в соответствии с графиком заезда не позднее 25 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию для выдачи заявителям (представителям заявителя).

7. Уполномоченные организации:

7.1. После поступления в уполномоченную организацию документов, необходимых для получения путевки, регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения. В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди на получение путевки.

7.2. Направляют заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении с указанием регистрационного номера заявления не позднее 30 дней со дня подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

7.3. Отказывают в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении в случае:

выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствия у ребенка права на получение путевки на день принятия решения о ее

предоставлении.

7.4. Ведут учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями.

7.5. Направляют заявителям в порядке очередности с учетом медицинских показаний, указанных в представленной медицинской справке формы 070/у, уведомление о предоставлении путевки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению не позднее чем за 20 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

7.6. Выдают путевки заявителям (представителям заявителей) в день обращения за путевкой, но не позднее 15 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию, а также информируют заявителей о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не обратился за получением путевки в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, либо вернул полученную путевку в срок, указанный в пункте 9 настоящего Положения, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию.

8. В случае если срок действия медицинской справки формы 070/у истек на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в уполномоченную организацию за получением путевки представляет указанную справку повторно.

9. При невозможности использования полученной путевки заявитель обязан не позднее чем за 7 дней до указанного в путевке дня заезда в санаторно-курортную организацию вернуть путевку в выдавшую ее уполномоченную организацию.

10. За заявителями дети которых не обеспечены путевками в текущем году, сохраняется право на предоставление путевки при наличии медицинских показаний в следующем календарном году в соответствии с очередностью.

11. При предоставлении путевки доставка ребенка в санаторно-курортную организацию и обратно осуществляется заявителями.

В случае если путевкой предусмотрено, что санаторно-курортная организация обеспечивает перевозку организованной группы детей от места сбора до нахождения санаторно-курортной организации и обратно, заявители осуществляют доставку ребенка к месту сбора и обратно.

Информация о месте и времени сбора указывается в путевке.

12. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия путевки возвращают в уполномоченные организации, выдавшие путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке, (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения).

12(1). Утратил силу.

13. Утратил силу с 1 марта 2016 г.

Приложение 1

**16 сентября 2011 г., 16 марта,
28 декабря 2015 г., 10 декабря 2018 г.
2 августа 2021 г.)**

Образец

В _____
(наименование государственной
организации социального
обслуживания области)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

заявителя/представителя
заявителя,

адрес фактического проживания,
телефон)

(реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя*)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки
в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить моему ребенку/ребенку заявителя _____

(Ф.И.О. заявителя*)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

путевку в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную
организацию, осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную)
деятельность) на безвозмездной основе согласно рекомендуемому
профилю лечения _____

(указывается рекомендуемый профиль лечения (например: педиатрия,
неврология, травматология и др.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка, дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	

Место изменения (перемены)	
Дата изменения (перемены)	
Документ, подтверждающий изменение (перемену)	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)**

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен (а) .

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления) (подпись
 специалиста,
 принявшего заявление)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.

** Заполняется при обращении заявителя.

Приложение 2
к Положению
(с изменениями от 16 сентября, 30 декабря 2011 г., 1 апреля 2013 г.)

Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Утратило силу

Приложение 3
к Положению
(с изменениями от 16 сентября 2011 г., 10 декабря 2018 г.)

Форма

В Департамент социальной
защиты населения области

ИНФОРМАЦИЯ
о потребности в санаторно-курортном лечении детей,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении
по медицинским показаниям, проживающих на территории области,
на ____ год

Общая численность детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении,
____ (чел.)

Информация о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном
лечении, по основным группам нозологий:

№ п/п	Районы (города)	Неврология	Офтальмология	Пульмонология	Травматология и ортопедия	Дерматовенерология	Гастроэнтерология	Пе
1.	Бабаевский							
2.	Бабушкинский							
3.	Белозерский							
4.	Вашкинский							
5.	Верховажский							
6.	Вожегодский							
7.	Вологодский							
8.	Вытегорский							
9.	Грязовецкий							
10.	Кадуйский							
11.	Кирилловский							
12.	Кичменгско-Городецкий							
13.	Междуреченский							
14.	Никольский							
15.	Нюксенский							
16.	Сямженский							
17.	Тарногский							
18.	Тотемский							
19.	Усть-Кубинский							
20.	Устюженский							
21.	Харовский							

22.	Чагодощенский							
23.	Череповецкий							
24.	Шекснинский							
25.	Великоустюгский							
26.	Сокольский							
27.	Г. Вологда							
28.	Г. Череповец							
	Всего							

Начальник департамента
здравоохранения области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4
к Положению
(с изменениями от 16 сентября 2011 г.,
1 июня, 28 декабря 2015 г.)

Форма

(наименование заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что на основании Вашего заявления о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию для Вашего ребенка предоставлена путевка в _____

(наименование санаторно-курортной организации)

для санаторно-курортного лечения в период с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Для получения путевки Вам необходимо явиться в _____

(наименование государственной организации социального обслуживания
области, адрес фактического нахождения, телефон)

в срок до "___" _____ 20__ г.

В связи с тем что срок действия медицинской справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении Вашего ребенка, представленной Вами при подаче заявления, истек (ает) "___" _____ 20__ г., для получения путевки Вам необходимо представить указанную справку повторно.*

В случае Вашей неявки для получения путевки в указанный срок путевка будет передана в порядке очередности другому ребенку.

Руководитель государственной
организации социального
обслуживания области

(подпись)

(расшифровка подписи)

* абзац включается в уведомление в случае истечения срока действия справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

Приложение 5

28 января 2013 г.)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа, учреждения)
о распределении выделенных путевок для детей
в санаторно-курортные организации
за период _____

Утратило силу