



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2024

г. Вологда

№ 270

Об утверждении Порядка оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции (приложение 1).

2. Внести в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

2.1. Пункт 1² признать утратившим силу.

2.2. В Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 после слова «рассчитывается» дополнить словами «на очередной год»; слова «текущего года» заменить словами «года, предшествующего очередному»;

пункт 14 дополнить подпунктом 14.5 следующего содержания:

«; 14.5 копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 14.4 настоящего пункта и подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка»;

подпункт 15.3 пункта 15 признать утратившим силу;

в пункте 16:

в подпункте 16.2 слова «, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации» заменить словами «(за исключением случая, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Порядка)»;

подпункт 16.4 признать утратившим силу;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет документы в уполномоченную организацию.»;

в пункте 19:

в абзаце первом слова «(многофункционального центра)» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от ____ № ____ . В данном случае решение об отказе в частичной

оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком.»;

пункт 20¹ признать утратившим силу;

пункт 26 дополнить подпунктом 26.3 следующего содержания:

«; 26.3 копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 26.2 настоящего пункта и подпункте 28.2 пункта 28 настоящего Порядка»;

подпункт 27.3 пункта 27 признать утратившим силу;

в пункте 28:

в подпункте 28.2 слова «, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации» заменить словами «(за исключением случая, указанного в подпункте 26.2 пункта 26 настоящего Порядка)»;

подпункт 28.4 признать утратившим силу;

в пункте 29 цифры «28.4» заменить цифрами «28.3»;

пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от ____ № ____ . В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

пункт 41¹ признать утратившим силу;

в таблице приложения 6 строки

«

если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

»

исключить;

в таблице приложения 7 строки

«

если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

»

исключить.

2.3. Приложение 3, утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу.

3. В Положении о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, утвержденном постановлением Правительства области от 5 марта 2010 года № 236:

в пункте 4¹:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 1¹ к настоящему Положению;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«; г) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 4⁴ настоящего Положения»;

в пункте 4³:

в подпункте «а» слова «подпунктами «б», «в» пункта 4¹» заменить словами «подпунктами «б» - «г» пункта 4¹»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у);»;

в пункте 4⁴:

в абзаце втором слова «, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации» заменить словами «(за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4¹ настоящего Положения)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) копию справки формы № 070/у.»;

в абзаце пятом слова «(многофункционального центра)» исключить;

в пункте 4⁷ слова «, а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений)» исключить;

в пункте 7:

подпункт 7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятия решения по оплате стоимости путевки в санаторно-курортную организацию для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-

курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от ____ № ____»;

в подпункте 7.5 слова «, указанных в представленной» заменить словами «для санаторно-курортного лечения, указанных в»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если срок действия справки формы № 070/у истекает на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в уполномоченную организацию за получением путевки вправе представить копию указанной справки повторно.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлена копия справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, специалист уполномоченной организации в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя (представителя заявителя) за получением путевки направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке. При этом путевка в санаторно-курортную организацию не выдается.

При поступлении в уполномоченную организацию ответа на межведомственный запрос:

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка подтверждаются справкой формы № 070/у, уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня после получения ответа на межведомственный запрос направляет заявителю уведомление о необходимости получения путевки. Путевка выдается заявителю в день обращения за ней;

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка не подтверждаются справкой формы № 070/у, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию.;

в таблице приложения 1:

строки

«

если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка) ¹	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)**

»

исключить;

дополнить строками следующего содержания:

«

Если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей медицинскую справку формы № 070/у	
Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку, опекуном (попечителем) которого я являюсь, медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения	_____ (подпись заявителя)**

»;

дополнить приложением 1¹ согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в абзаце третьем приложения 4:

слова «Вам необходимо представить указанную справку повторно*» заменить словами «Вы вправе представить указанную справку повторно. При непредставлении справки формы № 070/у сведения о выдаче справки, наличии ме-

дицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка запрашиваются уполномоченной организацией в рамках межведомственного взаимодействия*.».

4. В постановлении Правительства области от 12 октября 2015 года № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно»:

4.1 пункт 19 Порядка оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (приложение 1), утвержденного указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от ____ № _____. В данном случае решение об отказе в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком.»;

4.2 пункт 23 Порядка оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2), утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки являются:

отсутствие у ребенка трудной жизненной ситуации;

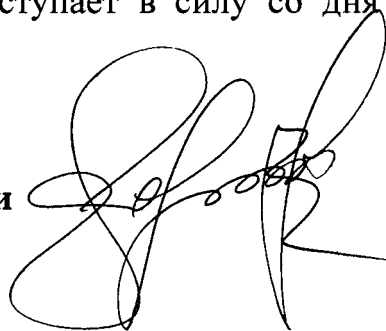
выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей военнослужащих в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от ____ № ____ . В данном случае решение об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в выделении средств на частичную оплату путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком.

В случае отказа в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в качестве нуждающегося в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (представителю заявителя), оформленное по образцу согласно приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и возвращает документы, представленные на бумажном носителе.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 06.03.2024 № 270

Порядок оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее – санаторно-курортная организация) детям, пасынкам (падчерицам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам (далее – дети) граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации после 24 февраля 2022 года в связи с участием в специальной военной операции, а также сотрудников и военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующих в специальной военной операции (далее – военнослужащие), военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции после 24 февраля 2022 года (далее – погибшие (умершие) военнослужащие).

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские ла-

геря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – детские лагеря труда и отдыха) (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в год в период школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

Оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

3. Оплата стоимости путевки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется один раз в год по выбору законного представителя ребенка либо в организацию отдыха детей и их оздоровления либо в санаторно-курортную организацию.

4. Для реализации права на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления родитель (иной законный представитель) ребенка (далее – заявитель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее – уполномоченная организация) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в

документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату;

г) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если представлено заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее причинно-следственная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных военнослужащим в ходе специальной военной операции после 24 февраля 2022 года и приведших к его смерти).

5. Для реализации права на оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию родитель (иной законный представитель) ребенка (далее – заявитель) представляет в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявление на оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию (далее – заявление) по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату;

г) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если представлено заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее причинно-следственная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных военнослужащим в ходе специальной военной операции после 24 февраля 2022 года и приведших к его смерти).

6. В случае обращения представителя заявителя для получения оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления им представляется заявление по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку. В случае обращения представителя заявителя для получения оплаты стоимости путевки в санаторно-курортную организацию им представляется заявление по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются:

а) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

б) письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у) – в случае обращения для оплаты стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, указанных в подпункте «а» пункта 4 и подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка);

в) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

г) копию документа, подтверждающего родственные отношения между военнослужащим и ребенком;

д) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года, либо копию документа, выданного полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающего, что погибший (умерший) на момент его гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил

военную службу по контракту в ходе специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

ж) копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) военнослужащего;

з) копию справки формы № 070/у – при обращении за оплатой стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, уполномоченная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

10. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

11. Уполномоченная организация в целях подтверждения факта продолжения прохождения военной службы для определения права ребенка на оплату стоимости путевки направляет соответствующий межведомственный запрос в Военный комиссариат Вологодской области не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

12. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

13. Принятие решения об оплате стоимости путевки (об отказе в оплате стоимости путевки) и в случае принятия решения об оплате стоимости путевки перечисление денежных средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортной организации), указанный в заявлении, а также уведомление заявителя об оплате стоимости путевки осуществляются уполномоченной организацией не позднее 10 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения уполномоченной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

14. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в оплате стоимости путевки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на получение путевки на день подачи заявления;

в) поступление из Военного комиссариата Вологодской области сведений, не подтверждающих факт продолжения прохождения военной службы.

Приложение 1 к Порядку

Образец

_____ (наименование уполномоченной организации)
от _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

**Заявление на оплату стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления**

Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося _____
(указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица,
брат, сестра)
военнослужащего _____,
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в размере _____ руб.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	

Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

" " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

" " _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявку)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

(организации социального обслуживания)
на обработку персональных данных военнослужащего, супругом (родителем)
(ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

касающихся сведений об увечье (ранении, травме, контузии) или заболевании, полученных военнослужащим в ходе специальной военной операции после 24 февраля 2022 года и приведших к его смерти, в целях предоставления оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность) (ненужное зачеркнуть).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заключении военно-врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Образец

_____ (наименование уполномоченной организации)
от _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

Заявление на оплату стоимости путевки
в санаторно-курортную организацию

Прошу оплатить стоимость путевки в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную организацию, осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную деятельность) путем перечисления на расчетный счет

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося

_____ (указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)
военнослужащего _____,
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в размере _____ руб.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий являет-	

ся отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	
Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче моему ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения	<p>_____</p> <p>(подпись заявителя)</p>

1) _____

2) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 4
к Порядку

Образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____,

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

_____ (организации социального обслуживания)
на обработку персональных данных ребенка, законным представителем которого
я являюсь _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ касаются сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях оплаты стоимости путевки в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и профиле лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку

Образец

(наименование уполномоченной организации)
от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя, адрес)

(паспортные данные)

(реквизиты документа, подтверждающего полномо-
чия представителя заявителя)

Заявление на оплату стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу оплатить стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося _____,
(указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)
военнослужащего _____,
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в размере _____ руб.

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если представителем заявителя не реализовано право по представлению свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий являет-	

ся отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 6
к Порядку

Образец

(наименование уполномоченной организации)
от
(Ф.И.О. представителя заявителя, адрес)
(паспортные данные)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление на оплату стоимости путевки
в санаторно-курортную организацию

Прошу оплатить стоимость путевки в медицинскую (санаторно-курортную) (иную организацию, осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную) деятельность путем перечисления на расчетный счет

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося

(указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)
военнослужащего _____,
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в размере _____ руб.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	

Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
 2) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 06.03.2024 № 270

«Приложение 1¹
к Положению

Образец

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

(организации социального обслуживания)
на обработку персональных данных ребенка, законным представителем которого
я являюсь _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ касаются сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях предоставления путевки в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и профиле лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличива-

ние, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)»