

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ СЕРВИСЕ «КАБИНЕТ ДИАГНОСТИКИ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ, КОРРЕКЦИИ ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности социального сервиса «Кабинет диагностики, консультирования, коррекции психоэмоционального состояния» (далее – Кабинет).

1.2. Кабинет осуществляет свою деятельность на базе отделения психологической помощи и экстренного реагирования Семейного многофункционального центра (далее – Семейный МФЦ) БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Учреждение).

1.3. Кабинет создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Деятельность Кабинета осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

Уставом, Положением о Семейном многофункциональном центре, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Основная цель деятельности Кабинета - оказание комплексной социально-психологической и консультативной помощи семьям с детьми с целью профилактики детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

проведение социально-психологической диагностики с целью оценки личностного потенциала, детско-родительских отношений и других факторов, влияющих на жизнедеятельность семьи;

социально-психологическое консультирование детей и родителей (законных представителей);

коррекция психоэмоционального состояния детей и родителей (законных представителей);

профилактика и коррекция различных кризисных состояний у детей и родителей (законных представителей);

психологическое просвещение детей и родителей (законных представителей).

2.3. Целевая группа Кабинета - семьи с детьми в различных жизненных ситуациях, в т.ч.:

многодетные семьи;

молодые семьи;

семьи, ожидающие рождение детей, в т.ч. одинокие женщины;

одинокие родители, воспитывающие детей;

замещающие семьи;

семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

семьи, оказавшиеся в кризисной ситуации;

малообеспеченные семьи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. Работу Кабинета организуют психологи отделения психологической помощи и экстренного реагирования.

3.2. Контроль за деятельностью Кабинета осуществляет заведующий отделением психологической помощи и экстренного реагирования.

3.3. Основные направления работы Кабинета:

социально-психологическое консультирование, в т.ч. кризисное;

социально-психологическая диагностика граждан, в т.ч. несовершеннолетних, с целью определения основных направлений социально-психологической помощи;

проведение занятий с целью коррекции негативного психоэмоционального состояния (острого психологического стресса, тревожности, беспокойства);

психологическое просвещение граждан по вопросам сохранения и укрепления психического здоровья, оптимизации семейного климата, воспитания и развития детей и др.

3.4. Диагностическое обследование граждан проводится индивидуально, консультирование и занятия - в групповой или индивидуальной форме.

3.5. Запись граждан для оказания социально-психологических услуг осуществляется в отделении первичного приема семей либо по телефону отделения психологической помощи и экстренного реагирования.

3.6. Учет оказываемых услуг (коррекционных занятий) ведется в «Журнале учета социально-психологических услуг в Кабинете диагностики, консультирования, коррекции психоэмоционального состояния» по прилагаемой форме (Приложение 1). Проблема заявителя в Журнале указывается в соответствии с кодификатором выявленных проблем и социальных услуг по прилагаемой форме (Приложение 2).

3.7. Итоги консультационной работы психолог заносит в Карту психологической консультации, которая ведется по прилагаемой форме (Приложение 3).

3.8. Коррекция психоэмоционального состояния заявителя осуществляется психологом в соответствии с разработанной программой.

3.9. По итогам социально-психологического обследования психолог оформляет заключение по прилагаемой форме (Приложение 4).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.