

**Постановление Правительства Вологодской области от 19 июня 2017 г. N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июня, 13 июля, 5 октября 2020 г., 1 февраля, 7 июня 2021 г., 5 декабря 2022 г., 27 марта 2023 г.

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 14 июля 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 13 июля 2020 г. N 804*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 10 июля 2020 г.*

*См. предыдущую редакцию*

1. Утвердить Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1).

1<sup>1</sup>. Утратил силу с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Постановление дополнено пунктом 1.2 с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420*

1<sup>2</sup>. Утвердить Порядок оплаты в 2022 - 2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238 "Об утверждении Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания";

пункт 2 постановления Правительства области от 19 апреля 2010 года N 408 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

пункт 2 постановления Правительства области от 14 марта 2011 года N 186 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

пункт 2 постановления Правительства области от 16 сентября 2011 года N 1135 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

постановление Правительства области от 7 февраля 2012 года N 97 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

постановление Правительства области от 16 июля 2012 года N 806 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

постановление Правительства области от 14 января 2013 года N 19 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

постановление Правительства области от 15 апреля 2013 года N 408 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

постановление Правительства области от 16 марта 2015 года N 192 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

постановление Правительства области от 1 февраля 2016 года N 67 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Информация об изменениях: Нумерация приложения изменена с 14 июля 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 13 июля 2020 г. N 804  
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 10 июля 2020 г.

Утвержден

от 19.06.2017 N 543  
(приложение 1)

**Порядок  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств  
областного бюджета  
(далее - Порядок)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июня, 13 июля, 5 октября 2020 г., 1 февраля, 7 июня 2021 г., 5 декабря 2022 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета.

Настоящий Порядок не регулирует условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. За счет средств областного бюджета производится:

Информация об изменениях: Подпункт 2.1 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

2.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности) со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул (далее соответственно - частичная оплата путевок, путевка, организация отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием) в следующих размерах:

50% расчетной стоимости путевки, определенной в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта (далее - расчетная стоимость путевки), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

90% расчетной стоимости путевки для детей работников государственных и муниципальных учреждений.

Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной оплаты путевки рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей

и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием.

В случае если фактическая стоимость путевки равна либо меньше размера частичной оплаты путевки, на который имеет право родитель (иной законный представитель), за счет средств областного бюджета, производится оплата фактической стоимости путевки.

Частичная оплата путевки для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

*Информация об изменениях: Подпункт 2.2 изменен с 14 февраля 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 февраля 2021 г. N 89*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.*

*См. предыдущую редакцию*

2.2. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул в размере средней стоимости набора продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) (далее - частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием).

Средняя стоимость набора продуктов питания рассчитывается исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области за 11 месяцев текущего года, сведения о которых опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, и норм питания детей, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Средняя стоимость набора продуктов питания ежегодно утверждается постановлением Правительства области на очередной финансовый год.

Частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

3. Частичная оплата путевок в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка осуществляется уполномоченными Департаментом социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее соответственно - Департамент, уполномоченные организации).

Частичная оплата путевок производится в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным и дневным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестры организаций отдыха детей и их оздоровления).

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 18 октября 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 октября 2020 г. N 1170*

*См. предыдущую редакцию*

4. Для реализации права на частичную оплату путевки в соответствии с подпунктом 2.1

настоящего Порядка один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) или работодатель в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее - работодатель) в срок до 1 ноября текущего года представляют в уполномоченную организацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка заявку на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее - заявка) на следующий календарный год (родитель (иной законный представитель) - по форме согласно приложению 1, работодатель - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Для реализации права на частичную оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в 2021 году на условиях, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, получивший уведомление о выделении средств областного бюджета на частичную оплату путевки в 2020 году заявитель, не реализовавший право на частичную оплату путевки в 2020 году, или работодатель в отношении не реализовавших право на частичную оплату путевки в 2020 году работающих у него родителей (законных представителей) детей в срок до 15 декабря 2020 года представляет в уполномоченную организацию или в многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка заявку на 2021 год (родитель (иной законный представитель) - по форме согласно приложению 1, работодатель - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Одновременно с заявкой работодатель представляет указанный в пункте 12 настоящего Порядка списочный состав детей работающих у него родителей (законных представителей), не реализовавших право на частичную оплату путевок в 2020 году.

5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Дополнительно к заявке представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, на бумажном носителе представляется с предъявлением подлинника либо заверенная в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник представителю заявителя в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, поступили через Единый портал после окончания рабочего времени уполномоченной организации, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало рабочего времени уполномоченной организации.

9. В случае подачи документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра регистрирует их в день представления, ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и все представленные документы

в соответствующую уполномоченную организацию.

10. Уполномоченные организации обеспечивают:

Информация об изменениях: *Подпункт 10.1 изменен с 18 октября 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 октября 2020 г. N 1170*

*См. предыдущую редакцию*

10.1. Прием и регистрацию заявок от работодателей и заявителей (представителей заявителей) в отдельных (в том числе электронных) журналах в хронологической последовательности по дате и времени их поступления в уполномоченную организацию с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка.

Заявки, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, регистрируются в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, в отдельных журналах.

В случае поступления от заявителей (представителей заявителей) и работодателей заявок в уполномоченную организацию и (или) многофункциональный центр в одно и то же время регистрация заявок осуществляется уполномоченной организацией в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося, наименованию организации).

10.2. Направление заявителям и работодателям уведомления о постановке на учет с указанием даты поступления заявки и ее регистрационного номера в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

Информация об изменениях: *Подпункт 10.3 изменен с 18 октября 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 октября 2020 г. N 1170*

*См. предыдущую редакцию*

10.3. Составление реестров поступивших заявок на очередной год в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направление их в Департамент в срок до 1 декабря текущего года.

Составление реестров заявок в 2020 году, поступивших в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направление их в Департамент в срок до 31 декабря 2020 года.

10.4. Направление заявителям и работодателям уведомлений о выделении средств областного бюджета на частичную оплату путевок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 50 дней после вступления в силу закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

11. В случае если объем средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную оплату путевок, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявок, распределение средств областного бюджета осуществляется:

между заявителями - в порядке очередности по регистрационному номеру заявки;

между работодателями - пропорционально численности детей, указанных в заявках.

Объем средств на частичную оплату стоимости путевок между работодателями и заявителями распределяется пропорционально общей численности детей, указанной в заявках работодателей, и общей численности детей, указанной в заявках заявителей (представителей заявителей).

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 11.1 с 18 октября 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 октября 2020 г. N 1170*

11<sup>1</sup>. В 2021 году распределение средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную оплату путевок, в первоочередном порядке осуществляется на удовлетворение заявок, поступивших в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

12. После получения уведомления, указанного в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, работодатель:

в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления извещает родителя (иного законного представителя) (далее также - заявитель) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок);



в срок до 15 марта текущего года представляет в уполномоченную организацию списочный состав детей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Списочный состав детей формируется в хронологической последовательности по дате и времени обращения родителя (иного законного представителя) к работодателю. В случае поступления обращений от родителей (иных законных представителей) к работодателю в одно и то же время списочный состав детей формируется в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

13. После получения уведомления, указанного в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, или извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию или многофункциональный центр не позднее чем за 25 дней до начала смены заявление на частичную оплату стоимости путевки за счет средств областного бюджета (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

*Информация об изменениях: Подпункт 14.1 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

14.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

14.2 справку с места работы заявителя о том, что он работает в государственном (муниципальном) учреждении, оформленную на бланке учреждения с указанием реквизитов учреждения, заверенную печатью организации, - в случае если заявитель работает в государственном (муниципальном) учреждении и обращался с заявкой самостоятельно либо через представителя заявителя;

14.3 копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 14.4 изменен с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420*

*См. предыдущую редакцию*

14.4 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

15. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте

14 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

Информация об изменениях: *Подпункт 15.1 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*  
*См. предыдущую редакцию*

15.1 копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

15.2 копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

Информация об изменениях: *Подпункт 15.3 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*  
*См. предыдущую редакцию*

15.3 письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 14.4 пункта 14 и подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка).

16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

16.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях);

Информация об изменениях: *Подпункт 16.2 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*  
*См. предыдущую редакцию*

16.2 копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

16.3 копию документа (страниц документа) подтверждающих регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

Информация об изменениях: *Подпункт 16.4 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*  
*См. предыдущую редакцию*

16.4 копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 14.4 пункта 14 и подпункте 16.2 настоящего пункта.

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением, в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

18. Заявление регистрируется специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра) в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

19. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы,

указанные в пункте 16 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

В случае направления межведомственных запросов специалистом многофункционального центра документы, необходимые для частичной оплаты путевки, направляются для дальнейшего рассмотрения в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

20. Уполномоченная организация принимает решение о частичной оплате стоимости путевки(ок) либо об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов (сведений).

В случае принятия решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки являются:

непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

нарушение сроков обращения и представления документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

*Информация об изменениях: Пункт 20.1 изменен с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420*

*См. предыдущую редакцию*

20<sup>1</sup>. Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки также является поступление заявления на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2022 - 2023 годах для детей военнослужащих в соответствии с Порядком оплаты в 2022 - 2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета". В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

21. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, в том числе полученных путем межведомственного взаимодействия, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде частичной оплаты путевки в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, указанный в заявлении заявителя (представителя заявителя).



22. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов или нарушения сроков предоставления документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее чем за 20 дней до начала смены направляет уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку другому следующему по порядку заявителю, работодателю.

23. Работодатель в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, извещает другого следующего по порядку родителя (иного законного представителя) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок).

24. После получения уведомления или извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 15 дней до начала смены заявление и необходимые документы, предусмотренные пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация производит частичную оплату путевки не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию*

25. Для реализации права на частичную оплату путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) в срок не позднее чем за 40 дней до начала смены, обращается с заявлением, оформленным по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, либо в уполномоченную организацию, либо в многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области.

26. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

*Информация об изменениях: Подпункт 26.1 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию*

26.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

*Информация об изменениях: Подпункт 26.2 изменен с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420  
См. предыдущую редакцию*

26.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося

участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

27. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

Информация об изменениях: *Подпункт 27.1 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

27.1 копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

27.2 копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

Информация об изменениях: *Подпункт 27.3 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*

*См. предыдущую редакцию*

27.3 письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 26.2 пункта 26 и подпункте 28.2 пункта 28 настоящего Порядка).

28. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

28.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о детях);

Информация об изменениях: *Подпункт 28.2 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*

*См. предыдущую редакцию*

28.2 копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

28.3 копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

Информация об изменениях: *Подпункт 28.4 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 606*

*См. предыдущую редакцию*

28.4 копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 26.2 пункта 26 и подпункте 28.2 настоящего пункта.

Информация об изменениях: *Пункт 29 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

29. В случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о частичной оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием и в распоряжении данной организации имеются документы (копии документов), предусмотренные в подпункте 26.2 пункта 26 и подпунктах 28.2 - 28.4 пункта 28 (образовательная организация, в которой обучается ребенок и др.), указанные документы не представляются.

Информация об изменениях: *Пункт 30 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

30. Заявление и документы, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения, почтовым отправлением либо посредством Единого портала, в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, многофункциональный центр - путем личного обращения.

*Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

31. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

32. Заявление и документы, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, представленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если заявление и документы, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, поступили через Единый портал после окончания рабочего времени уполномоченной организации, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало рабочего времени уполномоченной организации.

*Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

33. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их представления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр, организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием). Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

34. В случае подачи документов, указанных в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и все представленные документы в соответствующую уполномоченную организацию.

*Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

35. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от заявителя (представителя заявителя) и (или) из многофункционального центра передает поступившие заявления в указанную в заявлении организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием с целью учета детей при формировании заявки.

*Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

36. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием регистрирует поступившие заявления в хронологической последовательности по дате и времени подачи

заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр, организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), определяемым в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

Информация об изменениях: *Пункт 37 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

37. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 25 дней до начала смены формирует заявку на частичную оплату путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - заявка) и направляет с приложением заявлений и представленных заявителем (представителем заявителя) документов либо документов, имеющихся в распоряжении организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, в уполномоченную организацию.

38. Уполномоченная организация в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок на частичную оплату стоимости путевок и проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах.

Информация об изменениях: *Пункт 39 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

39. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, и указанные документы отсутствуют в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Информация об изменениях: *Пункт 40 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

40. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений) в уполномоченную организацию принимает решение о частичной оплате либо об отказе в частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: *Пункт 41 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629*

*См. предыдущую редакцию*

41. В случае принятия решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием основания отказа.

Основанием для принятия решения об отказе являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

нарушение сроков, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка для представления необходимых документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Информация об изменениях:



Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 41.1 с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420

41<sup>1</sup>. Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием также является поступление заявления на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета в 2022 - 2023 годах для детей военнослужащих в соответствии с Порядком оплаты в 2022 - 2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета". В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

42. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием направляет согласованную заявку в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

После получения согласованной заявки, организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены доводит до заявителей (представителей заявителей) сведения о принятом решении согласно плановой мощности организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (количества мест).

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

43. Заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены производит оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

44. В случае неоплаты стоимости путевки или нарушения срока оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 7 рабочих дней до начала смены уведомляет о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки следующего по порядку заявителя.

После получения уведомления о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки заявитель не позднее чем за 5 рабочих дня до начала смены производит оплату стоимости путевки в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

45. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 4 рабочих дня до начала смены направляет в уполномоченную организацию счет на частичную



оплату стоимости путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 46 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

46. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения счета на частичную оплату стоимости путевок направляет денежные средства организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 47 изменен с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

47. Частичная оплата путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в отношении каждого ребенка, указанного в заявке, в порядке очередности и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании детей.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные заявителя  
(представителя заявителя),  
адрес, место работы)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия  
представителя заявителя\*)

**ЗАЯВКА  
на частичную оплату стоимости путевки**

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки(ок) в организации отдыха детей  
(шт. )  
и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_ %  
расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления  
за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением  
Правительства области.

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявки (подпись заявителя,  
представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста,  
принявшего заявку)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

#### Уведомление о приеме заявки и документов

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра) "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки, время (часов, минут))

Специалист уполномоченной организации  
(многофункционального центра) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление  
Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 2  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя,  
адрес)

**ЗАЯВКА  
на частичную оплату стоимости путевки**

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки (ок) в организации отдыха детей  
(шт.)  
и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_ %  
расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления  
за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением  
Правительства области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ период.  
(указать период: весна, лето, осень, зима, смена)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки) (подпись работодателя)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата приема заявки) (время (часов, минут)) (подпись специалиста,  
принявшего заявку)

**Уведомление о приеме заявки и документов**

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в  
организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием  
приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального  
центра) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата подачи заявки, время (часов, минут))

Специалист уполномоченной организации  
(многофункционального центра) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление  
Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 3  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

Форма

В Департамент социальной  
защиты населения области

**Реестр  
заявок на частичную оплату стоимости путевок  
в организации отдыха детей и их оздоровления с  
круглосуточным пребыванием**

	Родители (иные законные представители), количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				Работодатели, количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				Итого
	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	
90%									
50%									
Итого:									

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)



Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

**Приложение 4**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас, что на ребенка (детей), указанного(ых) в Вашей заявке от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, из средств областного бюджета планируется оплатить путевку(ки) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области, в том числе:

	Количество путевок	Количество дней в смене	Сумма средств из областного бюджета, руб.
Весенние каникулы			
Летние каникулы, в том числе:			
июнь			
июль			
август			
Осенние каникулы			
Зимние каникулы			
Итого:			

Для осуществления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета предлагаем Вам обеспечить частичную оплату стоимости путевки(ок) в размере разницы между фактической стоимостью путевки(ок) и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, указанной в настоящем уведомлении, и представить в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала смены заявление и копии документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства области, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации, адрес фактического нахождения, телефон)

\_\_\_\_\_.

Уведомляем, что частичная оплата стоимости путевок производится только в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – реестр).

Получить информацию о включении организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в реестр можно на официальном сайте в сети "Интернет" уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей либо путем обращения в указанный орган исполнительной государственной власти.

В случае непредставления документов в установленный срок в уполномоченную организацию средства областного бюджета на частичную оплату путевки будут распределены другим заявителям.

Руководитель

уполномоченной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ГАРАНТ:** См. данную форму в редакторе MS-Word

## Приложение 5 к Порядку

### Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)

### Список детей работников \_\_\_\_\_

(указать организацию)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Период школьных каникул	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Номер очереди по журналу \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявки

Количество детей по заявке \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи списка

\_\_\_\_\_ (подпись работодателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего список)

**Информация об изменениях:** Приложение 6 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

См. предыдущую редакцию

**Приложение 6  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя\*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на частичную оплату стоимости путевки (ок)**

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки (ок) путем перечисления  
(количество)  
на расчетный счет \_\_\_\_\_  
(наименование организации (й) отдыха детей и их  
оздоровления с круглосуточным пребыванием и реквизиты)  
на ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Полная стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ руб., из них  
оплачено \_\_\_\_\_ руб.  
К заявлению прилагаются:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки (ок) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	

в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Информация об изменениях: Приложение 7 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
 См. предыдущую редакцию

**Приложение 7  
 к Порядку  
 (с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченной организации)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя  
 представителя заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего  
 полномочия представителя заявителя\*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оплатить частичную стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием)

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием)

для ребенка (детей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (детей) полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки (ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	



Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 14 июня 2020 г. - Постановление  
Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 8  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Заявка**

В соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, просим перечислить средства на частичную оплату стоимости путевок для \_\_\_\_\_ детей (согласно списку) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагере труда и отдыха с дневным пребыванием) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Список детей

Постановление Правительства Вологодской области от 19 июня 2017 г. N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о принятом решении (оплатить/не оплатить)*	Средства не выделены по причине*	Стоимость путевки (руб.)	Оплачено родителем в сумме (руб.)
1.								
2.								

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\* Заполняется уполномоченным учреждением.

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 2)

**Порядок**  
оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Порядок)

Утратило силу с 17 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 3)

**Порядок**  
оплаты в 2022 - 2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 марта 2023 г.

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 1 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 27 марта 2023 г. N 397*  
*См. предыдущую редакцию*

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты в 2022 - 2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, детям, пасынкам (падчерицам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации после 24 февраля 2022 года в связи с участием в специальной военной операции (далее - военнослужащие), а также сотрудников и военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующих в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 27 марта 2023 г. N 397

См. предыдущую редакцию

2. Оплата стоимости путевок для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в год в период школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

3. Для реализации права на оплату стоимости путевки родитель (иной законный представитель) ребенка (далее - заявитель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее - уполномоченная организация) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату.

4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие усыновителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3, подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка).

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

б) копию свидетельств о рождении ребенка;

в) копию свидетельств об усыновлении (удочерении) ребенка;

г) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

д) копию документа, подтверждающего родственные отношения между военнослужащим и ребенком.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

10. Принятие решения об оплате стоимости путевки (об отказе в оплате стоимости путевки) и в случае принятия решения об оплате стоимости путевки перечисление денежных средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении, а также уведомление заявителя об оплате стоимости путевки осуществляются уполномоченной организацией не позднее 10 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

11. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в оплате стоимости путевки с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах

(сведениях);

б) отсутствии у ребенка права на получение путевки на день подачи заявления.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

### Заявление на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)  
на ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
являющегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок,  
падчерица, брат, сестра)

военнослужащего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество военнослужащего)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	



Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего заявку)

## Приложение 2 к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)

### Заявление на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)  
 на ребенка \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
 являющегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок,  
 падчерица, брат, сестра)  
 военнослужащего \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
 в размере \_\_\_\_\_ руб.

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_  
 (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста,  
 принявшего заявку)"