

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»  
(БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца)»  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых сотрудников учреждения <sup>1</sup>	Постоянно по мере необходимости	Специалист по персоналу	Формирование нетерпимого отношения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель директора по АХД; Специалист по закупкам Экономист юрист	Повышение эффективности предупреждения коррупции. Выявление возможных коррупционных рисков еще до того как будет совершено коррупционное правонарушение
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>2</sup>	Постоянно	Директор учреждения; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

1.5	Организация и проведение совместного мероприятия с правоохранительными органами по антикоррупционному просвещению	3 квартал	Директ( ) учреждения; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Руководители структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания, гражданской позиции
1.6.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы с учетом методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Минтрудом России в 2019 году при разработке локальных актов Учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Юриисконсулт	Выявление в локальных актах Учреждения, проектах локальных актов Учреждения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.7.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность; до 30 апреля 2024 года (ежегодно)	Директор учреждения	Обеспечение своевременного исполнения директором учреждения обязанности по представлению справок о своих доходах и доходах членов своей семьи.
1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.9.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Не позднее 25 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Разработка конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и протiwодействие коррупции. Обеспечение реализации политики в Учреждении
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой в Учреждении. Определение качества, возможности улучшения, повышения эффективности деятельности по антикоррупционному направлению

1.1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков и минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Минтрудом России в 2020 году	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Определение коррупционно опасных функций Учреждения, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.1.2.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и до 10 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Анализ осуществленных мер и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
1.1.3.	Обеспечение сбора информации о сотрудниках Учреждения, осуществляющих полномочия в сфере государственных закупок, путем организации сбора анкет об аффилированности сотрудников, а также о месте работы лиц, состоящих с ними в родстве и направлении в Департамент социальной защиты населения области	до 15 ноября 2024 года	Специалист по закупкам; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование сотрудников Учреждения</b>			
2.1.1.	Ознакомление сотрудников с правовыми документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу / в течение 7 дней со дня принятия правового акта в сфере противодействия коррупции	Специалист по персоналу Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, собеседований (в частности информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в год / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.3.3.	Изучение обзоров судебной практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения с учетом специфики деятельности Учреждения	В течение года	Юрисконсульт	Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

2.5.	Информирование сотрудников Учреждения о изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения собраний, совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
2.3.	Разработка памяток, буклетов и иных информационных материалов для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики коррупции	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за коррупционных правонарушений	Повышение уровня антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения
2.4.	Распространение среди сотрудников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	При приеме на работу / постоянно по мере обновления информационных материалов	Специалист по персоналу; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Руководители структурных подразделений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
2.6.	Информирование сотрудников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за коррупционных правонарушений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения собраний, совещаний.
2.7.	Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Лицо, ответственное за коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
2.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	постоянно	Лицо, ответственное за коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение

2.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год/ по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
2.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, членом закупочной комиссии	1 раз в год/ по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона горячей линии», ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения) <sup>4</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Заведующий ОКМП	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
3.3.	Размещение (наполнение) информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») <sup>5</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Заведующий ОКМП	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение (размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии

	сетях сети «Интернет»)		Заведующий ОК иМП	коррупции
3.5	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах, официальном сайте, социальных страницах в сети «Интернет» Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Руководители структурных подразделений; Специалист по персоналу; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Заведующий ОК иМП	Обеспечение наглядности деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Руководители структурных подразделений; Заведующий ОК иМП	Обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности Учреждения
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Сбор информации о фактах проявления коррупции, проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; заместитель директора по АХД	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Проверка добросовестности контрагентов.
4.2.	Осуществление контроля в рамках внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	1 раз в квартал	Экономист	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

<sup>1</sup> – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность сотрудников (Работника) соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы

антикоррупционной политики Учрежден воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

2- Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3 – Ознакомление сотрудников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления сотрудников с локальными правовыми актами или прикреплении к документу листа ознакомления.

4 – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5 – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

Исполнитель  
Сипягова О.В.