

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«РОСТОК» ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА»**

П Р И К А З

от 10.09.2021 № 681 /01-17

О внесении изменений в план
мероприятий противодействия
коррупции на 2021 год

В целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» и на основании Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 601/01-17 от 24.12.2020 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции на 2021 год», изложив план мероприятий противодействия коррупции на 2021 год в новой редакции (далее по тексту – План).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение Плана заместителя директора по общим вопросам (Майор Т.Б.).
3. Заместителю директора по общим вопросам (Майор Т.Б.) организовать работу в соответствии с утвержденным Планом.
4. Специалисту по социальной работе (Клоповой-Шошевой Т.А.) разместить новый План на официальном сайте учреждения в 10-дневный срок с момента его утверждения.
5. Заведующему канцелярией (Подойниковой Е.А.) ознакомить сотрудников, указанных в настоящем приказе и Плане под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю.Каневская

Приложение к приказу учреждения
№ 681/01-17 от 10.09.2021,
Приложение к приказу учреждения
№ 601/01-17 от 24.12.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»
(БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца») на 2021 год
(новая редакция)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» (далее – учреждение)	3	4
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ¹ .	Постоянно по мере необходимости	Специалист по персоналу
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ²	Постоянно	Директор учреждения
1.4.	Анализ, разработка и выполнение мер и мероприятий по предупреждению коррупции (на основании методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 года). Оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
1.7.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Не позднее 25 декабря 2021 года	Заместитель директора по общим вопросам
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам

	оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Минтрудом России в 2020 году			
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Ежегодно до 1 июля и до 10 декабря 2021 года	Заместитель директора по общим вопросам
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение положений документов о противодействии коррупции ³	В течение 7 дней со дня принятия акта в сфере		Специалист по персоналу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) Изучение обзоров судебной практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения с учетом специфики деятельности учреждения Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	противодействия коррупции / при приеме на работу Ежеквартально / при приеме на работу Ежеквартально		Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт
2.3.		Постоянно по мере необходимости		Заместитель директора по общим вопросам
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу		Заместитель директора по общим вопросам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно		Заместитель директора по общим вопросам
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов		Заместитель директора по общим вопросам
2.7.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно		Заместитель директора по общим вопросам
2.8.	Определение списка должностей работников учреждения (в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, соблюдение	До 30.09.2021		Заместитель директора по общим вопросам

	антикоррупционных стандартов), подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в том числе обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
2.9.	Подготовка предложений (обоснований) для включения мероприятий по обучению работников учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в ПФЭД учреждения на 2022 год	До 30.09.2021	Заместитель директора по общим вопросам, экономист
2.10.	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении ящика для обращений граждан по вопросам коррупции противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, информации о доступе к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора учреждения) ⁴	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе отделения консультативной и методической помощи (ответственный за размещение информации на сайте, в социальных сетях)
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях («В Контакте») ⁵	Постоянно при наличии такого сообщества	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе отделения консультативной и методической помощи (ответственный за размещение информации на сайте, в социальных сетях)
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Заместитель директора по общим вопросам
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по	Постоянно	Заместитель директора по

	вопросам предупреждения коррупции		общим вопросам
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по общим вопросам
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых Учреждением (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по общим вопросам
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по общим вопросам
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам,
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, экономист,
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	юрист

1 – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

2– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3 – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикреплении к документу листа ознакомления.

4 – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социальной страховании Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5 – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.