

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«РОСТОК» ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА»**

ПРИКАЗ

от 29.12.2020 № 604 / 01-17

Об утверждении Положения о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2014 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и исполнения постановления Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изменениями), приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 248 от 11.04.2016 «Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности в социальных услугах» (с изменениями), в соответствии с Уставом учреждения, а также в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в социальных услугах (далее – Комиссия) (Приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 3).
4. Заведующим отделений (Власова А.В., Легостаева И.Н., Соколова Л.А.) организовать и обеспечить работу в соответствии с Положением о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах.
5. Членам Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии, утвержденным настоящим приказом, и нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок предоставления социальных услуг.
6. Заведующему канцелярией (Исакова А.С.) ознакомить с настоящим приказом заместителя директора по социальным вопросам, заведующих отделениями и специалистов отделений.
7. Заместителю директора (Беловой И.Е.) опубликовать на официальном сайте учреждения Положение о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах в течение 10 дней с момента утверждения настоящего приказа.
8. Считать утратившими силу приказ «О внесении изменений в Положение и состав Комиссии об определении индивидуальной потребности в социальных услугах» № 25/01-17 от 11.01.2018.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам.

Директор



Е.Ю. Каневская

Проект приказа:
разработал
специалист по социальной работе
отделения консультативной и
методической помощи

СОГЛАСОВАН:
заведующий отделением профилактики
бездзорности несовершеннолетних

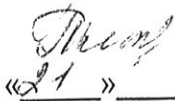
заведующий отделением
социальной реабилитации

заведующий отделением консультативной
и методической помощи

заместитель директора
по общим вопросам

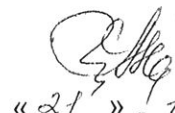
заместитель директора
по административно-хозяйственной деятельности

юрист

 Титова Н.А.
« 21 » 12 2020г.

 Власова А.В.
« 21 » 12 2020г.

 Легостаева И.Н.
« 21 » 12 2020г.

 Соколова Л.А.
« 21 » 12 2020г.

 Борисовская Н.Ю.
« 21 » 12 2020г.

 Белова И.Е.
« 21 » 12 2020г.

 Рыкова Е.А.
« 21 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании
и определении индивидуальной потребности в социальных услугах

1. Положение о порядке признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и регулирует порядок признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах.

1.1. Настоящее положение устанавливает механизм признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах граждан (потребности гражданина в социальных услугах, необходимых для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности) за исключением несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании и предоставления социальных услуг.

1.2. Положение распространяется на отношения в сфере социального обслуживания в форме надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания граждан, предоставляемого юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщик услуг).

1.3. Признание граждан, нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется с целью определения их права на получение социальных услуг.

1.4. Для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и определении потребности в социальном обслуживании и в социальном сопровождении (за исключением признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании с целью предоставления срочных социальных услуг) уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) создается комиссия по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении (далее - Комиссия). Комиссия создается и действует в соответствии с положением о комиссии по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах. По итогам оценки индивидуальной нуждаемости и потребности граждан в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении комиссия дает рекомендации уполномоченному органу о принятии решения о признании (не признании) гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах и социальном сопровождении с указанием формы предоставления социальных услуг и наименования услуги в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, и видов социальных услуг.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (приложение № 1 к Положению).

2.1. Прием заявлений (обращений) о предоставлении социальных услуг и документов ведут специалисты отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отделения социальной реабилитации, отделения консультативной и методической помощи Учреждения

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг подается на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.3. Регистрацию заявлений (обращений) ведет секретарь Комиссии в журнал заявлений (обращений) о предоставлении социальных услуг, который ведется в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 2 к настоящему Положению).

3. В течение двух рабочих дней со дня приема заявления специалисты учреждения в целях определения индивидуальной потребности в социальных услугах заявителей за исключением лиц без определенного места жительства и занятий, проводят обследование материально-бытового положения заявителя.

3.1. Обследование материально-бытового положения заявителя проводится по его фактическому месту проживания. К участию в обследовании материально-бытового положения гражданина могут привлекаться (по согласованию) специалисты органов и учреждений в сфере образования, здравоохранения, органов опеки и попечительства.

3.2. При проведении обследования материально-бытового положения заявителя устанавливаются обстоятельства, на основании которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании. К обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, относятся:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие ребенка или детей (в т.ч. находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.3. По результатам обследования материально-бытового положения заявителя составляется акт обследования материально-бытового положения гражданина (семьи) (далее - Акт) по прилагаемой форме (Приложение 3 к настоящему Положению). Акт подписывается специалистом(ами) учреждения (организации), его составившим(шими). Заявитель (представитель заявителя) с Актом знакомится под подпись.

3.4. В течение одного рабочего дня, со дня обследования материально-бытового положения заявителя, Акт, заявление, документы, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг в двух экземплярах направляются на рассмотрение в Комиссию. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом директора учреждения.

3.5. В соответствии со статьей 16 Федерального закона и в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг с указанием наименования социальных услуг в соответствии с ведомственным перечнем Государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, формы социального обслуживания и видов социальных услуг, а также мероприятий по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (Приложение № 2 к Положению). Граждане имеют право на участие в составлении индивидуальных программ.

3.6. При разработке проекта индивидуальной программы определяются: необходимые гражданину формы социального обслуживания (надомная, полустационарная, стационарная);

виды социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги);

объем социальных услуг (перечень социальных услуг);

сроки (промежуток времени, в который должны предоставляться социальные услуги);

периодичность оказания социальных услуг (кратность, количество услуг в месяц);

перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

3.7. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.8. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе (у уполномоченной организации, поставщика социальных услуг в случаях, когда ими составляется индивидуальная программа).

3.9. В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона.

3.10. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

3.11. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы, но не более 10 дней. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов, проводит оценку потребности гражданина в социальных услугах с учетом сведений, содержащихся в Акте, в том числе условий проживания и состава семьи гражданина; среднедушевого дохода семьи; медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации); результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при повторном обращении); иных условий, определяющих индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

4.1. По результатам работы Комиссии составляется заключение индивидуальной потребности в социальных услугах (далее - заключение Комиссии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2. Решение о признании либо об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается при наличии одного из обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения с учетом Акта и заключения Комиссии.

4.3. Решение о признании либо об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается на основании заключения Комиссии:

Департаментом социальной защиты населения Вологодской области
стационарной форме, оформляется в виде распоряжения Департамента;
директором учреждения в полустационарной форме, оформляется в виде
распоряжения учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5. О принятом решении, в случае признания либо об отказе в признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и
рекомендуемом поставщике социальных услуг гражданин (его законный представитель)
информируется секретарем Комиссии в письменном или электронном виде не позднее 7
рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом составляется по прилагаемой форме (Приложение 5
настоящему Порядку) и направляется заявителю с приложением одного экземпляра
утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
полустационарной форме.

Положение
о комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и
определению индивидуальной потребности в социальных услугах

1. Общие положения

1. Комиссия по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в социальных услугах (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее - Учреждение).

2. В своей работе Комиссия руководствуется:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

законами Вологодской области от 05.12.2014 № 3493-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области» (с изменениями), 01.12.2014 № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (с изменениями);

постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изменениями);

приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11.04.2016 № 248 «Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности в социальных услугах» (с изменениями);

Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми документами по вопросам предоставления социальных услуг.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

2.2. Определение формы, вида, объема и срока предоставления социальных услуг, в которых нуждается гражданин.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии:

формируется из числа работников учреждения, а также в состав Комиссии могут привлекаться специалисты органов и учреждений образования, здравоохранения, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, администраций муниципальных образований, представители некоммерческих организаций, частных учреждений социального обслуживания, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и включенных в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области (по согласованию);

утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии (сбор представлений документов, ведение протокола заседания Комиссии и пр.) осуществляет секретарь Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере поступления документов граждан для определения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не позднее 4 рабочих

дней со дня регистрации заявления заявителя (его законного представителя) и проводит оценку потребности гражданина в социальных услугах с учетом: сведений, содержащихся в Акте, в том числе условий проживания и состава семьи гражданина;

среднедушевого дохода семьи;
медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации);

результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при повторном обращении);

иных условий, определяющих индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

3.7. В случае необходимости Комиссия направляет межведомственные запросы о представлении документов, необходимых для предоставления социальных услуг, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. В случае, указанном в пункте 3.7 настоящего Положения, Комиссия принимает решение в течение пяти рабочих дней с даты поступления всех необходимых документов.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

3.10. По результатам работы Комиссии составляется заключение индивидуальной потребности в социальных услугах (далее – заключение Комиссии) в прилагаемой форме, оформляется протокол.

На основании заключения Комиссии решение о признании либо об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании: в стационарной форме принимается Департаментом социальной защиты населения Вологодской области и оформляется в виде распоряжения Департамента; в полустационарной форме - директором учреждения и оформляется в виде распоряжения.

3.11. Не более чем в течении трех рабочих дней со дня рассмотрения документов Комиссией секретарь Комиссии направляет:

в Департамент социальной защиты населения области для рассмотрения заявление и документы гражданина, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме; Акт обследования материально-бытового положения гражданина, заключение Комиссии; проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме в двух экземплярах;

директору учреждения для утверждения проект распоряжения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в двух экземплярах.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
приказом директора учреждения
от 29.12.2020 № 604 /01-17

Форма

БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Паспорт _____ № _____, выдан _____

Иной документ, удостоверяющий личность _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон. e-mail (при наличии) _____

от _____

(ФИО представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (реквизиты документа подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа,
органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне /моему(им) ребенку (детям):

_____ (ФИО детей, год рождения)

социальные услуги в _____ форме
оказываемые _____

(наименование поставщика социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

К заявлению прилагаю документы согласно списка.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных о себе/несовершеннолетних членах семьи
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных
данных» для включения в реестр получателей социальных услуг, а также для дальнейших
действий с персональными данными (сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение,
извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

(подпись) (Ф.И.О заявителя)

(подпись) (Ф.И.О специалиста, принявшего заявление)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)
№ _____ « _____ » _____ 20 _____
(рег. № заявления, дата)

**Список документов,
предоставляемых гражданами для получения социальных услуг в полустационарной
форме**

(в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг
Утвержденным постановлением Правительства области от 05.12.2014 №1090)

- ☐ Копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметке его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;
- ☐ Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- ☐ Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (если заявитель является гражданин РФ, временно проживающим на территории Вологодской области);
- ☐ Копия вида на жительство (если заявитель является лицом без гражданства, проживающее на территории Вологодской области);
- ☐ Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию
- ☐ Копию трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию.

☐

(подпись) (Ф.И.О заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Документы проверил:

(подпись) (Ф.И.О специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проверки)

Приложение 2
к Положению, утвержденному
приказом директора учреждения
от 29.12.2020 № 607 /01-17

Форма

Журнал
заявлений (обращений) о предоставлении социальных услуг

Регистр. номер	Дата	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения, возраст	Пол	Адрес проживания	Распоряжение, №, дата	Рекомендуемый перечень соц. услуг	Срок направления уведомления

Форма

А К Т

обследования материально-бытового положения семьи

от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Паспортные данные: серия номер _____

Выдан: дата выдачи: _____

Категория обследуемого: _____

(неполная, родитель-инвалид, многодетная (одинокая) мать и др.)

Состав семьи: (лица, связанные родством и (или) свойством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы) * _____ чел.

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы, учебы	Вид дохода**	Размер дохода за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления (в рублях)
				Итого:	

Среднедушевой доход семьи (одинокое проживающего гражданина) в месяц составляет _____ рублей***.

Величина прожиточного минимума семьи (одинокое проживающего гражданина) в месяц составляет _____ рублей****

* В состав семьи не включаются: военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (ст.14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ)

** Перечень видов дохода установлен постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512

*** Размер дохода определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2003 № 44-ФЗ

**** Величина прожиточного минимума семьи определяется как сумма величин прожиточных минимумов по соответствующим социально-демографическим группам населения, к которым относится каждый из членов семьи, деленная на число членов семьи (ст. 2 закона области от 01.03.2005 № 1236-ОЗ)".

Жилищные условия семьи: комната, квартира, часть квартиры, жилой дом, часть жилого дома (нужное подчеркнуть)

Количество комнат ____ Общая площадь ____ кв. м Количество проживающих: ____

Форма собственности: частная (физическое или юридическое лицо), государственная, муниципальная (нужное подчеркнуть)

Состояние жилья: _____

1) наличие заключений о состоянии жилья (необходимости капитального (текущего) ремонта, признании ветхим, аварийным и др. _____)

2) внешняя оценка состояния жилого помещения _____

3) санитарное состояние жилой площади (чистота и порядок в помещении, проведение уборки, повышенная загрязненность и др.) _____

4) наличие удобств жилья: благоустроенное, частично благоустроенное, не благоустроенное

5) наличие продуктов питания, в том числе для детей в соответствии с их возрастом

Наличие предметов первой необходимости (мебели, предметов быта, одежды, обуви) _____

Сведения о факторах, угрожающих жизни и здоровью членов семьи, в том числе детей: пьянство, жестокое обращение, отсутствие необходимого ухода, пренебрежение нуждами ребенка и др. _____

Выявленные факторы, способствующие возникновению обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: _____

Волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг (на дому, стационарное, полустационарное) _____

Результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при повторном обращении) _____

Выводы и рекомендации по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг

Предоставление социальных услуг показано, не показано (нужное подчеркнуть).

Наличие противопоказаний (да, нет) (нужное подчеркнуть), каких _____

Рекомендованные формы социального обслуживания (нужное подчеркнуть):

1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Рекомендованные виды социальных услуг (нужное подчеркнуть):

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего обследование, тел. _____

Дата: _____

(должность руководителя учреждения)

(подпись)

(ФИО)

Со сведениями, указанными в акте ознакомлен _____

Форма

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» г. Череповца»
(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

« _____ » _____ 2020 года

№ _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____
3. Дата рождения: _____
4. Адрес места жительства:
Почтовый индекс 162600 город (район) _____ село _____
улица _____, дом № _____ корпус _____ квартира _____
_____ , телефон _____
5. Адрес места работы:
почтовый индекс _____ город _____ (район) _____
улица _____ дом _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, _____ наименование _____ выдавшего _____ органа: _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____
9. Формы социального обслуживания _____
10. Виды социальных услуг: _____

I. Социально-психологические:

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставлен ия услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					

II. Социально-педагогические:

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставлен ия услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					

11. Условия предоставления социальных услуг: бесплатно

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»	162603, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д.21	(8202) 28-18-11, 28-12-43

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

№ п/п	Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

№ п/п	Вид социального сопровождения	Получатель	Отметка о выполнении
1.			

С содержанием Индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен: _____ / _____ /
подпись получателя социальных услуг или его законного представителя, расшифровка подписи

Заведующий ОПБН _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____
(подпись) (Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг, расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Заключение

комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и
определению индивидуальной потребности в социальных услугах об индивидуальной
потребности в социальных услугах

БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Росток» города Череповца»

« » 20__ N

Комиссия, рассмотрев заявление от 20__ года гражданина

(фамилия, имя отчество, год рождения)

проживающего по адресу: , и

представленные к нему документы: ,

(наименование документов)

акт обследования материально-бытового положения,
проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Составила следующее заключение об индивидуальной потребности в социальных
услугах:

Определена потребность гражданина

(Ф.И.О.)

в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания

(указать форму: на дому, полустационар, стационар)

на основании акта обследования материально-бытового положения гражданина, а также
обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

(указать каких именно обстоятельств <*>)

Не потребность гражданина

(Ф.И.О.)

в предоставлении социальных услуг

(указать причину и возможность использования других ресурсов оказания помощи)

Рекомендовано:

Председатель комиссии (должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии (должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав

комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и
определению индивидуальной потребности в социальных услугах об индивидуальной
потребности в социальных услугах
БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Росток» города Череповца»
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии — заместитель директора по социальным вопросам БУ
СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца».

Заместитель председателя Комиссии – заведующий отделением профилактики
бездзорности несовершеннолетних БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца».

Секретарь Комиссии - Титова Надежда Александровна, специалист по социальной
работе отделения профилактики бездзорности несовершеннолетних БУ СО ВО «СРЦН
«Росток» г. Череповца».

Члены Комиссии:

Голубева Оксана Леонидовна, специалист по работе с семьей и детьми Программы
«Укрепление семьи» города Череповец Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня -SOS Вологда» *;

Кириллова Светлана Геннадьевна, специалист по социальной работе отделения
консультативно-методической помощи БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»;

Легостаева Ирина Николаевна, заведующий отделением социальной реабилитации
БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»;

Соколова Людмила Анатольевна, заведующий отделением консультативно-
методической помощи БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»;

Ушакова Валентина Владимировна, помощник руководителя Службы поддержки
ребенка в семье БФ «Дорога к дому» *.

**по согласованию*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом директора от _____ № _____/01-17

с приказом директора от _____ № _____/01-17

«_____» _____ 20__ г.

[illegible]

