

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке оказания материальной помощи работникам БУ СО ВО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росток" города Череповца"  
(новая редакция)

### **1. Общее положение**

1.1. Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи работникам (за исключением руководителя) БУ СО ВО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росток" города Череповца" (далее по тексту – Положение, учреждение) разработано в целях обеспечения дополнительной социальной защиты и установления порядка оказания единовременной материальной помощи работникам учреждения .

### **2. Условия предоставления материальной помощи**

2.1. Работники, проработавшие в учреждении свыше шести месяцев с момента трудоустройства имеют право на получение единовременной материальной помощи:

2.1.1. В случае смерти работника в период его трудовых отношений с учреждением, а также ветерана, вышедшего на пенсию из данного учреждения (материальная помощь оказывается членам его семьи) - в размере до 5 000 (пяти тысяч) рублей.

2.1.2. В случае смерти близких родственников работника (родители, его дети, муж (жена) - в размере до 3 000 (трех тысяч) рублей.

2.1.3. В случае тяжелого материального положения или особых обстоятельств (пожар, ограбление квартиры, финансовые затраты связанные с операцией, тяжелой или продолжительной болезнью, приобретение дорогих лекарств и др.) - в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей

### **3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является предоставление:

3.1.1. Специалисту по кадрам документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, указанных в разделе 2 настоящего Положения, а также:

- личного заявления работника учреждения – в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.2., 2.1.3. настоящего Положения.

- заявление близкого родственника, в случае его отсутствия - иного родственника - в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения.

3.1.2. Специалист по кадрам учреждения на комиссию по оказанию материальной помощи предоставляет:

- список работников, с которыми будет решаться вопрос об оказании единовременной материальной помощи (при наличии таковых);

- заявление работника (в случае смерти работника - заявление близких

родственников или иных заинтересованных лиц);

- выписки из документов (копии документов), подтверждающих факт выхода на пенсию;

3.1.3. Юрисконсульт учреждения на комиссию по оказанию материальной помощи предоставляет:

- копию свидетельства о смерти работника или его близких родственников (дети, супруг, родители);

- копии документов, подтверждающих наличие родства, факт состояния в браке или факт расторжения брака.

#### **4. Источники финансирования**

4.1. Выплата материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Решение об оказании материальной помощи принимается по результатам работы комиссии по оказанию единовременной материальной помощи работникам учреждения и объявляется приказом директора по учреждению.

5.2. Решение о целесообразности и порядке оказания материальной помощи в случаях возникновения обстоятельств, не предусмотренных данным Положением, принимает руководитель по рекомендации комиссии по оказанию единовременной материальной помощи.