

**Постановление Правительства Вологодской области от 19 июня 2017 г. N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

1 июня, 13 июля, 5 октября 2020 г., 1 февраля, 7 июня 2021 г., 5 декабря 2022 г., 27 марта, 28 декабря 2023 г., 6 марта, 4 апреля, 11 июня 2024 г., 16 мая, 15 июля 2025 г.

В соответствии с [законом](#) области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 14 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13 июля 2020 г. N 804*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 10 июля 2020 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета ([приложение 1](#)).

1<sup>1</sup>. Утратил силу с 17 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*

1<sup>2</sup> Утратил силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*

*Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 1.3 с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690*

1<sup>3</sup>. Утвердить Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей ([приложение 4](#)).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 5 марта 2010 года N 238 "Об утверждении Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 19 апреля 2010 года N 408 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 14 марта 2011 года N 186 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 16 сентября 2011 года N 1135 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[постановление](#) Правительства области от 7 февраля 2012 года N 97 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 16 июля 2012 года N 806 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 14 января 2013 года N 19 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 15 апреля 2013 года N 408 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 16 марта 2015 года N 192 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 1 февраля 2016 года N 67 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Губернатор области

О.А. Кувшинников

*Информация об изменениях:* Нумерация приложения изменена с 14 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 13 июля 2020 г. N 804](#)  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 10 июля 2020 г.

Утвержден  
постановлением Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 1)

**Порядок  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств  
областного бюджета  
(далее - Порядок)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

1 июня, 13 июля, 5 октября 2020 г., 1 февраля, 7 июня 2021 г., 5 декабря 2022 г., 28 декабря 2023 г., 6 марта, 4 апреля, 11 июня 2024 г., 16 мая 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета.

Настоящий Порядок не регулирует условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. За счет средств областного бюджета производится:

*Информация об изменениях:* Подпункт 2.1 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности) со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул (далее соответственно - частичная оплата путевок, путевка, организация отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием) в следующих размерах:

50% расчетной стоимости путевки, определенной в соответствии с [абзацем пятым](#) настоящего пункта (далее - расчетная стоимость путевки), за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим](#) настоящего пункта;

90% расчетной стоимости путевки для детей работников государственных и муниципальных учреждений.

Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной оплаты путевки рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием.

В случае если фактическая стоимость путевки равна либо меньше размера частичной оплаты путевки, на который имеет право родитель (иной законный представитель), за счет средств областного бюджета, производится оплата фактической стоимости путевки.

Частичная оплата путевки для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

*Информация об изменениях:* Подпункт 2.2 изменен с 11 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул в размере средней стоимости набора продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) (далее - частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием).

Средняя стоимость набора продуктов питания рассчитывается на очередной год исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области за 11 месяцев года, предшествующего очередному, сведения о которых опубликованы на [официальном сайте](#) Федеральной службы государственной статистики, и норм питания детей, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Средняя стоимость набора продуктов питания ежегодно утверждается постановлением Правительства области на очередной финансовый год.

Частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием для одного ребенка производится не более одного раза в период каждого школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Частичная оплата путевок в соответствии с [подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2](#) настоящего Порядка осуществляется уполномоченными Министерством социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее соответственно - Министерство, уполномоченные организации).

Частичная оплата путевок производится в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным и дневным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестры организаций отдыха детей и их оздоровления).

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

Процессы предоставления частичной оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявка на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее - заявка) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также - заявитель) или его представителем (далее - представитель заявителя) либо по форме согласно [приложению 2](#) - работодателем в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее - работодатель) в уполномоченную организацию.

Заявка подается заявителем (представителем заявителя), работодателем лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявка на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на следующий год подается в срок до 1 ноября текущего года.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

7. Утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

8. Утратил силу с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

9. В случае подачи заявки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра ставит отметку о времени и дате поступления заявки в многофункциональный центр и передает заявку и прилагаемые документы в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

10. Уполномоченные организации обеспечивают:

Информация об изменениях: Подпункт 10.1 изменен с 18 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 5 октября 2020 г. N 1170

[См. предыдущую редакцию](#)

10.1. Прием и регистрацию заявок от работодателей и заявителей (представителей заявителей) в отдельных (в том числе электронных) журналах в хронологической последовательности по дате и времени их поступления в уполномоченную организацию с учетом положений [пункта 9](#) настоящего Порядка.

Абзац утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

В случае поступления от заявителей (представителей заявителей) и работодателей заявок в уполномоченную организацию и (или) многофункциональный центр в одно и то же время регистрация заявок осуществляется уполномоченной организацией в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося, наименованию организации).

Информация об изменениях: Подпункт 10.2 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

10.2. Направление заявителям и работодателям уведомления о постановке на учет с указанием даты поступления заявки и ее регистрационного номера в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

Информация об изменениях: Подпункт 10.3 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

10.3. Составление реестров поступивших заявок на очередной год в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку и направление их в Министерство в срок до 1 декабря текущего года.

Абзац утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

10.4. Направление заявителям и работодателям уведомлений о выделении средств областного бюджета на частичную оплату путевок по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку в течение 50 дней после вступления в силу закона области об областном бюджете на очередной



финансовый год.

11. В случае если объем средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную оплату путевок, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявок, распределение средств областного бюджета осуществляется:

между заявителями - в порядке очередности по регистрационному номеру заявки;

между работодателями - пропорционально численности детей, указанных в заявках.

Объем средств на частичную оплату стоимости путевок между работодателями и заявителями распределяется пропорционально общей численности детей, указанной в заявках работодателей, и общей численности детей, указанной в заявках заявителей (представителей заявителей).

11<sup>1</sup>. Утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

12. После получения уведомления, указанного в [подпункте 10.4 пункта 10](#) настоящего Порядка, работодатель:

в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления извещает родителя (иного законного представителя) (далее также - заявитель) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок);

в срок до 15 марта текущего года представляет в уполномоченную организацию списочный состав детей по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

Списочный состав детей формируется в хронологической последовательности по дате и времени обращения родителя (иного законного представителя) к работодателю. В случае поступления обращений от родителей (иных законных представителей) к работодателю в одно и то же время списочный состав детей формируется в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

Информация об изменениях: [Пункт 13 изменен с 20 мая 2025 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. После получения уведомления, указанного в [подпункте 10.4 пункта 10](#) настоящего Порядка, или извещения работодателя заявитель (представитель заявителя) подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 25 дней до начала смены заявление на частичную оплату путевки за счет средств областного бюджета (далее - заявление) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Информация об изменениях: [Пункт 14 изменен с 20 мая 2025 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

14.1 утратил силу с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

14.2 справку с места работы заявителя о том, что он работает в государственном (муниципальном) учреждении, оформленную на бланке учреждения с указанием реквизитов учреждения, заверенную печатью организации, - в случае если заявитель работает в государственном (муниципальном) учреждении и обращался с заявкой самостоятельно либо через представителя заявителя;

14.3 копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 14.4 изменен с 17 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

14.4 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

*Информация об изменениях: Пункт 14 дополнен подпунктом 14.5 с 11 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270](#)*

14.5 копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте 14.4](#) настоящего пункта и [подпункте 16.2 пункта 16](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

16.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях);

*Информация об изменениях: Подпункт 16.2 изменен с 11 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

16.2 копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в [подпункте 14.4 пункта 14](#) настоящего Порядка);

16.3 копию документа (страниц документа) подтверждающих регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

16.4 Утратил силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270](#)

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю)

заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

*Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

18. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию.

Специалист уполномоченной организации в день приема документов направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

19. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными [приложением 9](#) к настоящему Порядку.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Решение о частичной оплате путевки(ок) либо об отказе в частичной оплате путевки(ок) принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

подача заявления с нарушением срока, установленного [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления;

принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной

операции, утвержденным [постановлением](#) Правительства области от 26 марта 2025 года N 438. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком;

принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным [постановлением](#) Правительства области от 19 июня 2017 года N 543. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

20<sup>1</sup>. Утратил силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Пункт 21 изменен с 14 июня 2020 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления и всех необходимых документов, указанных в [пунктах 14 - 16](#) настоящего Порядка, в том числе полученных путем межведомственного взаимодействия, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде частичной оплаты путевки в размере, определяемом в соответствии с [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, указанный в заявлении заявителя (представителя заявителя).

22. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов или нарушения сроков предоставления документов, указанных в [пунктах 14 и 15](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее чем за 20 дней до начала смены направляет уведомление по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку другому следующему по порядку заявителю, работодателю.

23. Работодатель в порядке, предусмотренном [пунктом 12](#) настоящего Порядка, извещает другого следующего по порядку родителя (иного законного представителя) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок).

24. После получения уведомления или извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 15 дней до начала смены заявление и необходимые документы, предусмотренные [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка.

Уполномоченная организация производит частичную оплату путевки не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: [Пункт 25 изменен с 20 мая 2025 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Процессы предоставления частичной оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (далее - заявление) по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также - заявитель) или его представителем (далее - представитель заявителя) в уполномоченную организацию или организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя):



1) в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием лично;

2) в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области: лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 40 дней до начала смены.

*Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739  
[См. предыдущую редакцию](#)*

26. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

26.1 утратил силу с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*

*Информация об изменениях: Подпункт 26.2 изменен с 17 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420  
[См. предыдущую редакцию](#)*

26.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

*Информация об изменениях: Пункт 26 дополнен подпунктом 26.3 с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270*

26.3 копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте 26.2](#) настоящего пункта и [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739  
[См. предыдущую редакцию](#)*

27. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием представитель заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

28. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

28.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о детях);

*Информация об изменениях: Подпункт 28.2 изменен с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270*

[См. предыдущую редакцию](#)

28.2 копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в [подпункте 26.2 пункта 26](#) настоящего Порядка);

28.3 копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

28.4 Утратил силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

[См. предыдущую редакцию](#)

29. В случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о частичной оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием и в распоряжении данной организации имеются документы (копии документов), предусмотренные в [подпункте 26.2 пункта 26](#) и [подпунктах 28.2 - 28.3 пункта 28](#) (образовательная организация, в которой обучается ребенок и др.), указанные документы не представляются.

30. Утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

31. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

32. Утратил силу с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

[См. предыдущую редакцию](#)

34. В случае подачи документов, указанных в [пунктах 26 - 28](#) настоящего Порядка, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявление и все представленные документы в соответствующую уполномоченную организацию.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

[См. предыдущую редакцию](#)

35. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от заявителя (представителя заявителя) и (или) из многофункционального центра передает

поступившие заявления в указанную в заявлении организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием с целью учета детей при формировании заявки.

*Информация об изменениях:* Пункт 36 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

36. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием регистрирует поступившие заявления в день из# поступления в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр, организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), определяемым в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

*Информация об изменениях:* Пункт 37 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

37. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 25 дней до начала смены формирует заявку на частичную оплату путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) и направляет с приложением заявлений и представленных заявителем (представителем заявителя) документов либо документов, имеющихся в распоряжении организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, в уполномоченную организацию.

38. Уполномоченная организация в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок на частичную оплату стоимости путевок и проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах.

*Информация об изменениях:* Пункт 39 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

39. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка, и указанные документы отсутствуют в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными [приложением 9](#) к настоящему Порядку.

Специалист уполномоченной организации в день получения заявки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

*Информация об изменениях:* Пункт 40 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

40. Решение о частичной оплате (об отказе в оплате) путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

*Информация об изменениях:* Пункт 41 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

41. В случае принятия решения об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основанием для принятия решения об отказе являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

подача заявления с нарушением срока, установленного [пунктом 25](#) настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления;

принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным [постановлением](#) Правительства области от 26 марта 2025 года N 438. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным [Порядком](#);

принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года N 543. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным [Порядком](#);

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

41<sup>1</sup>. Утратил силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

[См. предыдущую редакцию](#)

42. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием направляет согласованную заявку в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

После получения согласованной заявки, организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены доводит до заявителей (представителей заявителей) сведения о принятом решении согласно плановой мощности организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (количества мест).

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены производит оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в размере разницы



между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

44. В случае неоплаты стоимости путевки или нарушения срока оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, указанного в [пункте 43](#) настоящего Порядка, организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 7 рабочих дней до начала смены уведомляет о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки следующего по порядку заявителя.

После получения уведомления о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки заявитель не позднее чем за 5 рабочих дня до начала смены производит оплату стоимости путевки в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

45. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 4 рабочих дня до начала смены направляет в уполномоченную организацию счет на частичную оплату стоимости путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 46 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

46. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения счета на частичную оплату стоимости путевок направляет денежные средства организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Информация об изменениях: Пункт 47 изменен с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

47. Частичная оплата путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в отношении каждого ребенка, указанного в заявке, в порядке очередности и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании детей.

Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

48. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в [федеральной государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с [правилами](#), утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в [части 3 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в [части 3 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях: Приложение I изменено с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1  
к Порядку  
(с изменениями от 1 июня 2020 г.)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные заявителя  
(представителя заявителя),  
адрес, место работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия  
представителя заявителя\*)

ЗАЯВКА  
на частичную оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки (ок) в организации отдыха детей  
(шт.)  
и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_ %  
расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с [Порядком](#)  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления  
за счет средств областного бюджета, утвержденным [постановлением](#)  
Правительства области.

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявки

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя,  
представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявки

\_\_\_\_\_  
время (часов, минут)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего заявку)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Уведомление о приеме заявки и документов

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра) "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки, время (часов, минут))

Специалист уполномоченной организации  
(многофункционального центра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя,  
адрес)

**ЗАЯВКА**  
на частичную оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки(ок) в организации отдыха детей  
(шт.)  
и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_ %  
расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления  
за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением  
Правительства области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ период.  
(указать период: весна, лето, осень, зима, смена)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявки) \_\_\_\_\_ (подпись работодателя))  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявки) (время (часов, минут)) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста,  
принявшего заявку)

Уведомление о приеме заявки и документов

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в  
организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием  
приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального  
центра) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата подачи заявки, время (часов, минут))

Специалист уполномоченной организации  
(многофункционального центра) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 3**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г., 16 мая 2025 г.)**

Форма

В Министерство социальной  
защиты населения области

Реестр



заявок на частичную оплату стоимости путевок  
в организации отдыха детей и их оздоровления с  
круглосуточным пребыванием

	Родители (иные законные представители), количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				Работодатели, количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				Итого
	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	
90%									
50%									
Итого:									

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 4**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что на ребенка (детей), указанного(ых) в Вашей заявке от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, из средств областного бюджета планируется оплатить путевку(ки) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из \_\_\_\_\_% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области, в том числе:

	Количество путевок	Количество дней в смене	Сумма средств из областного бюджета, руб.
Весенние каникулы			
Летние каникулы, в том числе:			
июнь			
июль			
август			
Осенние каникулы			
Зимние каникулы			
Итого:			

Для осуществления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета предлагаем Вам обеспечить частичную оплату стоимости путевки(ок) в размере разницы между фактической стоимостью путевки(ок) и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, указанной в настоящем уведомлении, и представить в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала смены заявление и копии документов, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденного [постановлением](#) Правительства области, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации, адрес фактического нахождения, телефон)

Уведомляем, что частичная оплата стоимости путевок производится только в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестр).

Получить информацию о включении организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в реестр можно на официальном сайте в сети "Интернет" уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей либо путем обращения в указанный орган исполнительной государственной власти.

В случае непредставления документов в установленный срок в уполномоченную организацию средства областного бюджета на частичную оплату путевки будут распределены другим заявителям.

Руководитель

уполномоченной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

## Приложение 5 к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)

Список детей работников \_\_\_\_\_  
(указать организацию)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Период школьных каникул	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Номер очереди по журналу \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявки

Количество детей по заявке \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи списка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работодателя)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего список)

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

## Приложение 6 к Порядку

(с изменениями от 1 июня 2020 г., 6 марта 2024 г., 16 мая 2025 г.)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)  
от \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))

(адрес)

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя\*)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на частичную оплату стоимости путевки (ок)

Прошу оплатить стоимость \_\_\_\_\_ путевки (ок) путем перечисления  
(количество)

на расчетный счет \_\_\_\_\_  
(наименование организации (й) отдыха детей и их  
оздоровления с круглосуточным пребыванием и реквизиты)

на ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Полная стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ руб., из них  
оплачено \_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки (ок) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

" " 20 г. (дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

" " 20 г. (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Информация об изменениях: Приложение 7 изменено с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 7**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г., 6 марта 2024 г., 16 мая 2025 г.)**

Форма

В (наименование уполномоченной организации)  
от (фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))  
(адрес)  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя\*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оплатить частичную стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием) (наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием)

для ребенка (детей) (Ф.И.О. ребенка (детей) полностью, дата рождения)  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование	
серия	дата выдачи
номер	дата рождения
кем выдан	

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	

в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 14 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 1 июня 2020 г. N 629](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 8**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 1 июня 2020 г.)**

Форма

В \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченной организации)  
 от \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Заявка

В соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, просим перечислить средства на частичную оплату стоимости путевок для \_\_\_\_\_ детей (согласно списку) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагере труда и отдыха с дневным пребыванием) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Список детей

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о принятом решении (оплатить/ не оплатить)*	Средства не выделены по причине*	Стоимость путевки (руб.)	Оплачено родителем в сумме (руб.)
1.								
2.								

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется уполномоченным учреждением.

*Информация об изменениях: Приложение 1 не дополнено приложением 9 с 20 мая 2025 г. -  
[Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

**Приложение 9**  
к [Порядку](#)

**Перечень**  
**источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке**  
**межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные <a href="#">подпунктами "а", "б" пункта 3</a> Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные <a href="#">пунктом 14</a> Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)



1

[Правила](#) предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1723.

Утвержден  
[постановлением](#)  
Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 2)

**Порядок**  
**оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей**  
**медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области,**  
**оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным**  
**диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Порядок)**

Утратило силу с 17 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 5 декабря 2022 г. N 1420

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#)  
Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 3)

**Порядок**  
**оплаты в 2022 - 2024 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для**  
**детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции**  
**(далее - Порядок)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
27 марта, 28 декабря 2023 г.

Утратило силу с 11 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 6 марта 2024 г. N 270

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановление](#) дополнено [приложением 4](#) с 13 июня 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 11 июня 2024 г. N 690

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#)  
Правительства области  
от 19.06.2017 N 543  
(приложение 4)

**Порядок  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из  
многодетных семей (далее - Порядок)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

16 мая, 15 июля 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, детям из многодетных семей.

Период предоставления данной меры социальной поддержки многодетным семьям определяется в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

3. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в год на каждого ребенка из многодетной семьи в период школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

*Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено пунктом 3.1 с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

3<sup>1</sup>. Процессы предоставления оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляются уполномоченными Министерством социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее - уполномоченная организация) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также - заявитель) или его представителем (далее - представитель заявителя) в уполномоченную организацию.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 20 дней до начала смены.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. С заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта и [подпункте "а" пункта 6](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

[См. предыдущую редакцию](#)

5. В случае обращения за оплатой стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка);

б) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 16 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15 июля 2025 г. N 1029*

[См. предыдущую редакцию](#)

в) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе либо двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. Утратил силу с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

[См. предыдущую редакцию](#)

9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления и передает заявление и прилагаемые документы в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 16 июля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15 июля 2025 г. N 1029*

[См. предыдущую редакцию](#)

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации

заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист уполномоченной организации проверяет информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, при которых семья не соответствует категории многодетной семьи, установленной в [абзаце десятом статьи 2](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области", путем направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. В день приема заявления от заявителя (представителя заявителя) специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию, многофункциональный центр.

Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию.

Специалист уполномоченной организации в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Решение о постановке ребенка на учет (отказе в постановке ребенка на учет) в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Основаниями для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на оплату стоимости путевки на день подачи заявления;

в) принятие в текущем году решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным [постановлением](#) Правительства области от 26 марта 2025 года N 438;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию

доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

14. Уполномоченная организация в день принятия решения о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки регистрирует поступившие заявления в журналах регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди.

15. В случае постановки ребенка на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) о постановке ребенка на учет с указанием регистрационного номера заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

16. Уполномоченная организация на основании зарегистрированных заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату стоимости путевок в законе области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее чем за 10 дней до начала смены письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) в порядке очереди о выделении средств на оплату стоимости путевки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

17. В случае получения уведомления о выделении средств на оплату стоимости путевки заявитель (представитель заявителя) не позднее чем за 5 дня до начала смены представляет в уполномоченную организацию заявление по образцу согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату.

18. В день представления заявления и документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация:

регистрирует данное заявление;

проверяет сведения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области и их оздоровления и ставит соответствующую отметку в заявлении;

в случае отсутствия организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления договора на приобретение путевки либо договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счета на оплату в другую организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области.

19. Уполномоченная организация не позднее чем за 3 дня до начала смены перечисляет денежные средства областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении, поданном в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

20. За заявителями, детям которым не произведена оплата стоимости путевки в текущем году, и при этом дети не достигли возраста 18 лет, сохраняется право на предоставление оплаты стоимости путевки в следующем календарном году в соответствии с очередностью.

*Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено пунктом 21 с 20 мая 2025 г. -  
[Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739*

21. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в [федеральной государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с [правилами](#), утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения



запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в **части 3 статьи 1** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 16 мая 2025 г.)**

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя  
/представителя заявителя,  
действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на оплату стоимости путевки в организацию  
отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить средства на оплату стоимости путевки в организацию  
отдыха детей и их оздоровления ребенку (детям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
являющегося членом многодетной семьи.  
Документ, удостоверяющий личность заявителя/доверителя:



наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Удостоверение многодетной семьи заявителя/доверителя

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в <a href="#">подпункте "а" пункта 4</a> настоящего Порядка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлен документ, подтверждающий регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес регистрации	

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

" " 20 г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/представителя  
заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего  
заявку)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 20 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 16 мая 2025 г. N 739](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
**к [Порядку](#)**  
**(с изменениями от 16 мая 2025 г.)**

**Перечень**  
**источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке**  
**межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные <a href="#">подпунктами "а", "б" пункта 3</a> Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные <a href="#">пунктом 14</a> Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о статусе многодетной семьи	Министерство социальной защиты населения области (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

1

Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1723.

### Приложение 3 к Порядку

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации  
социального обслуживания)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя/представителя  
заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
представителя заявителя\*)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ об оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу произвести оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)

\_\_\_\_\_ руб.  
средств в размере \_\_\_\_\_

Продолжительность смены - \_\_\_\_ дней, начало смены: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, представителя  
заявителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя."