

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«РОСТОК» ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА»**

П Р И К А З

от 24.06 2022 № 633/01-17

Об утверждении Порядка организации
работы телефона «горячей линии»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях обеспечения законности, публичности и открытости деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» (далее – Учреждение) (прилагается).
2. Заведующему отделением консультативной и методической помощи Соколовой Л.А. разместить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» на официальном сайте учреждения.
3. Заведующему канцелярией Рыжовой М.Н. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Подойникову Е.А.

Директор



Е.Ю.Каневская

Утвержден
приказом директора
учреждения
от 24.06.22 № 633./01-17

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр «Росток» г. Череповца (далее – БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца (далее – телефон «горячей линии») 8/8202/28-18-11 предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – заместитель директора по общим вопросам.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений - заместителем директора по общим вопросам.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение)

юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку).

2.4. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору для принятия решения.

2.5. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения, за исключением обращений о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, которые рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях руководитель учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора по общим вопросам, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи

ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение к Порядку,
утвержденному приказом
директора учреждения
от 24.06.22 № 633.1/01-17
(форма журнала)

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

(наименование организации)
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего сообщение