

Утвержден
приказом учреждения
«Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2026 год»
от 24.12.2025 № 583/01-17

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»
(БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца)
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» (далее – Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых сотрудников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по персоналу	Формирование нетерпимого отношения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель директора по АХД; специалист по закупкам экономист юриисконсульт	Повышение эффективности предупреждения коррупции. Выявление возможных коррупционных рисков еще до того как будет совершено коррупционное правонарушение
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор учреждения; Ответственный за работу по	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости

			профилактике коррупционных правонарушений	юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.5	Организация и проведение совместного мероприятия с правоохранительными органами по антикоррупционному просвещению	3 квартал	Директор учреждения; Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; руководители структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания, гражданской позиции
1.6.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы с учетом методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Минтрудом России при разработке локальных актов Учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт	Выявление в локальных актах Учреждения, проектах локальных актов Учреждения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.7.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность; до 30 апреля 2026 года (ежегодно)	Директор учреждения	Обеспечение своевременного исполнения директором учреждения обязанности по представлению справок о своих доходах и доходах членов своей семьи.
1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.9.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Не позднее 25 декабря 2026 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разработка конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой в Учреждении. Определение качества, возможности улучшения, повышения эффективности деятельности по антикоррупционному направлению
1.11.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения и минимизации	По мере необходимости	Ответственный за работу по	Определение коррупционно-опасных функций Учреждения, а также корректировка перечня

	коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Минтрудом России в 2024 году		профилактике коррупционных правонарушений	должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и до 10 декабря 2026 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Анализ осуществленных мер и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
1.13.	Обеспечение сбора информации о сотрудниках Учреждения, осуществляющих полномочия в сфере государственных закупок, путем организации сбора анкет об аффилированности сотрудников, а также о месте работы лиц, состоящих с ними в родстве. Направление информации учредителю Учреждения (исполнительный орган области)	до 15 ноября 2026 года	Директор учреждения, Специалист по закупкам;	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование сотрудников Учреждения			
2.1.	Ознакомление сотрудников с правовыми документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу / в течение 7 дней со дня принятия правового акта в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений специалист по персоналу;	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, собеседований (в частности информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в год / при приеме на работу	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.3.	Изучение обзоров судебной практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения с учетом специфики деятельности Учреждения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных	Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие

			правонарушений, юристконсульт	своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.4.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения собраний, совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
2.5.	Разработка памяток, буклетов и иных информационных материалов для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики коррупции	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Повышение уровня антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения
2.6.	Распространение среди сотрудников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	При приеме на работу / постоянно по мере обновления информационных материалов	Специалист по персоналу; Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
2.7.	Информирование сотрудников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Своевременное доведение до сведения сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения собраний, совещаний.
2.8.	Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
2.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучению по дополнительным профессиональным программам в области	постоянно	Ответственный за работу по профилактике	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у лиц, впервые поступивших на

	противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов		коррупционных правонарушений	работу в Учреждение
2.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год/ по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
2.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, членов закупочной комиссии	1 раз в год/ по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона горячей линии», ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; заведующий ОКМП	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
3.3.	Размещение (наполнение) информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; заведующий ОКМП	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение (размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях сети «Интернет»)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; заведующий ОККиМП	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах, официальном сайте, социальных страницах в сети «Интернет» Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; руководители структурных подразделений; специалист по персоналу; заведующий ОККиМП	Обеспечение наглядности деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Руководители структурных подразделений; заведующий ОККиМП	Обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности Учреждения
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Сбор информации о фактах проявления коррупции, проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений; заместитель директора по АХД	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Проверка добросовестности контрагентов.
4.2.	Осуществление контроля в рамках внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	1 раз в квартал	Экономист	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям