

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«РОСТОК» ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА»**

П Р И К А З

от 28.03.2024 № 59 /01-17

Об обеспечении условий
доступности для инвалидов

В целях повышения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на объекте - бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее - учреждение), реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 N 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца», прилагается (Приложение 1);

инструкцию по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), правилам этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца», прилагается (Приложение 2).

2. Назначить ответственными:

2.1. Заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за:

проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам;

организацию сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения;

наличие согласованной, в установленном порядке, и актуальной

информации Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ); реализацию мероприятий по обеспечению доступности, повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в здании и на территории Учреждения.

2.2. Дежурных по режиму (сторожей-вахтеров) за обеспечение сопровождения инвалидов, и лиц, имеющих расстройства функции зрения и ограниченные возможности самостоятельного передвижения

2.3. Заведующих отделениями за оказание помощи в предоставлении услуг, предоставление услуг инвалидам, и лицам, имеющим расстройства функции зрения, слуха и ограниченные возможности самостоятельного передвижения.

3. Сотрудникам учреждения в своей деятельности руководствоваться порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» и инструкцией по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), правилам этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца», утвержденными настоящим приказом.

4. Заведующему отделением консультативной и методической помощи (Купцова И.Н.) организовать работу по размещению настоящего приказа на официальном сайте учреждения не позднее 3 рабочих дней от даты его подписания.

5. Заместителям директора, заведующим отделениями ввести в действие настоящий приказ; ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись не позднее 10 рабочих дней от даты его подписания;

листы ознакомления с подписями сотрудников передать на хранение заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности (Кузьмина Е.Д.) в срок до 10.04.2024.

6. Заведующему канцелярией (Цветкова И.К.) ознакомить ответственных, указанных в п.2 настоящего приказа, под подпись с настоящим приказом не позднее 3-х рабочих дней от даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Каневская

Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и социальных услуг
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток»
города Череповца»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями получения социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее - Учреждение), в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения.

3. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону специалист, принявший информацию, устанавливает предмет обращения инвалида и незамедлительно сообщает дежурному по режиму (сторожу-вахтеру) о потребности в сопровождении инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения соответственно;

при поступлении информации от специалистов учреждения, сигнала с кнопки вызова дежурный по режиму (сторож-вахтер):

оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;

уточняет (устанавливает) предмет обращения инвалида;

информирует заведующего отделением (специалиста) о потребности в получении услуги;

организует сопровождение инвалида в здании Учреждения до места предоставления услуг/специалиста, предоставляющего услуги;

по завершении оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания Учреждения;

при поступлении от дежурного по режиму (сторожа-вахтера) информации о наличии инвалида в здании Учреждения заведующий отделением, специалист предоставляющий услугу организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем копирования необходимых документов, оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-поводыря и др.

5. Мероприятия по обеспечению доступности, повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг здания и территории Учреждения, реализуются ответственным должностным лицом Учреждения – заместителем директора по обеспечению административно-хозяйственной деятельности путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются заведующими отделениями, специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

оказания содействия в написании необходимых заявлений.

Инструкция

по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),
правилам этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города
Череповца»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), правилам этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Инструкция, Учреждение) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 N 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);

иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях:

недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг Учреждения, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.5. Инструктаж проводится ответственным лицом за организацию доступности объекта (Учреждения) для инвалидов и лицами с ОВЗ.

1.6. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами ведется «Журнал инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» по прилагаемой форме (Приложение).

В журнале ведется запись темы инструктажа, даты, ФИО, должности сотрудников,

прошедших инструктаж, а также ФИО, должность и подпись сотрудника, проводившего его.

1.7. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения.

1.8. Всем сотрудникам Учреждения при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ необходимо соблюдать правила этикета при общении с инвалидами.

1.9. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении, следует уведомить о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им.

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться.

Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ.

При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями.

Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

1.10. Сотруднику, ответственному за сопровождение, необходимо:

услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), при необходимости использовать автоматический подъемник (в любое время года), сопроводить до места оказания услуги;

оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Учреждении (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.);

обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Учреждении;

после предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения;

оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;

соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг;

осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения Учреждения.

2. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ

2.1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ для работников Учреждения (далее Правила) представляют собой свод общих принципов и правил, направленных на соблюдение морально-этических и нравственных норм, модели поведения работниками Учреждения при общении с инвалидами и другими маломобильными гражданами (далее мн).

2.2. Целью настоящих правил является установление эффективного общения

с инвалидами и другими МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, а также необходимым условием для создания и поддержания репутации учреждения, формирования положительной культуры общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН в Учреждении.

2.5. Основные коммуникативные навыки при общении с инвалидами:

избегать конфликтных ситуаций;

внимательно слушать инвалида и слышать его;

регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;

обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;

цивилизовано противостоять манипулированию;

сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию;

относиться к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважать.

2.6. Общие правила этикета при общении с инвалидами:

2.6.1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.6.2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку правую или левую, что вполне допустимо.

2.6.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.6.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

2.6.5. Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми-инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.

2.6.6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на инвалидной коляске то же самое, что и опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает.

2.6.7. Инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

2.6.8. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

2.6.9. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, руки) не мешало.

2.6.10. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

2.6.11. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав: «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

2.7. Правила этикета при общении с лицами с разными расстройствами функций организма.

2.7.1. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

Помните, что инвалидная коляска неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2.7.2. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими.

Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.

Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не

попросят.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

2.7.3. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или

другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, так чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще - переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

2.7.4. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения.

Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

Обращайтесь непосредственно к человеку.

Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

2.7.5. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и измененный взгляд на мир.

Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

2.7.6. Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи.

Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их в ваших интересах.

Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

Не думайте, что затруднение речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.

Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

Приложение к инструкции,
утвержденной приказом учреждения
№59/0117 от 28.03.2024

Форма

Журнал инструктажа
по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

<i>Тема инструктажа</i>	<i>Дата инструктажа</i>	<i>ФИО, должность сотрудника, проходящего инструктаж/подпись</i>	<i>ФИО, должность сотрудника, проводящего инструктаж/подпись</i>