

Положение
о Семейном многофункциональном центре
на базе бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток»
города Череповца»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о семейном многофункциональном центре определяет правовое положение, основные задачи, принципы, функции семейного многофункционального центра (далее – Положение, Семейный МФЦ).

1.2. Семейный МФЦ создаётся на базе бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Учреждение), оказывает помощь (инициирует предоставление социальных услуг и социального сопровождения, помощи) семьям с детьми, семьям, находящимся в ожидании появления ребёнка, нуждающимся в социальной поддержке для решения различных жизненных ситуаций (далее – семьи).

1.3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее - Устав);

настоящим Положением;

иными действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания в Вологодской области, в том числе:

приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30.12.2016 № 1785 «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих в Вологодской области»;

приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24.07.2024 № 768 «Об утверждении Комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров в Вологодской области»;

приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 26.11.2024 № 1206 «Об утверждении примерного положения о Семейном многофункциональном центре в Вологодской области»;

приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 06.12.2024 № 1269 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности Семейных многофункциональных центров в Вологодской области»;

приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 06.12.2024 № 1270 «Об утверждении Порядка организации приёма граждан в Семейных многофункциональных центрах в Вологодской области».

1.4. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с различными органами власти, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семьи, нуждающейся в социальной поддержке в решении различных жизненных ситуаций (далее – заинтересованные органы и организации).

II. ЗАДАЧИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

2.1. Деятельность Семейного МФЦ направлена на качественно удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами Семейного МФЦ являются:

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном обслуживании;

информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и проведения мероприятий социального сопровождения;

обеспечение доступности для семей социальных услуг и услуг социального сопровождения;

поддержка, укрепление и защита семьи, сохранение традиционных семейных ценностей.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

Основными принципами деятельности Семейного МФЦ являются:

проактивность: инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса социальных услуг в Семейном МФЦ в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

адресность и нуждаемость: персонализированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»); непрерывное повышение качества, доступности и комфортности предоставления социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;

принцип «одного окна» - максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение социальных услуг.

IV. ФУНКЦИИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

Семейный МФЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

определение проблемных жизненных ситуаций семьи, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

принятие мер по выявлению, определению и устранению причин и условий, способствующих возникновению трудных жизненных ситуаций семей;

предоставление семьям социальных услуг, оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

приём и выдачи документов по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории г.Череповца и Череповецкого района;

обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

организация приёма семей специалистами заинтересованных организаций (по согласованию с ними) на базе Семейного МФЦ (по отдельному графику, в соответствии с запросами семей);

организация информационно-просветительской и профилактической работы с населением, разработки материалов, обеспечивающих данную работу;

аналитико-прогностическая и организационно-методическая работа;

осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

5.1. В Семейном МФЦ организуется деятельность:

отделения первичного приёма семей;

отделения психологической помощи и экстренного реагирования;

отделения социальных услуг и социального сопровождения;

информационно-методического сектора.

5.2. Отделения, входящие в Семейный МФЦ, осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также с положениями о соответствующих отделениях, которые утверждаются руководителем Учреждения, прилагаются (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3).

5.3. Отделения, входящие в структуру Семейного МФЦ, оснащаются мебелью, компьютерной и оргтехникой, игровым и диагностическим оборудованием в соответствии с Примерным положением о Семейном многофункциональном центре в Вологодской области, утверждённым приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 26.11.2024 № 1206.

5.4. Семейный МФЦ при реализации своих функций взаимодействует с другими подразделениями Учреждения, с заинтересованными органами власти и организациями для оказания помощи в преодолении различных жизненных ситуаций в семье.

5.5. Деятельность сотрудников Семейного МФЦ регламентируется должностными инструкциями, составленными с учётом норм, указанных в профессиональных стандартах в сфере социального обслуживания, в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.6. Режим работы Семейного МФЦ регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, в том числе в отделении первичного приёма семей приём граждан организуется по следующему графику:

понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00;

среда - с 8.00 до 19.00;

суббота - с 10.00 до 15.00.

5.7. Деятельность Семейного МФЦ сопровождается ведением необходимой документации в соответствии с утверждённой номенклатурой Учреждения.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЕМЕЙНОГО МФЦ

6.1. Руководство деятельностью Семейного МФЦ осуществляет заместитель директора, руководитель Семейного МФЦ (далее – руководитель Семейного МФЦ).

6.2. Руководитель Семейного МФЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Семейный МФЦ функций.

6.3. Руководитель Семейного МФЦ в рамках своей компетенции:

распределяет должностные обязанности между работниками Семейного МФЦ, организует и осуществляет контроль за выполнением задач Семейного МФЦ и поручений, входящих в компетенцию Семейного МФЦ;

вносит директору Учреждения предложения по организации и направлениям деятельности Семейного МФЦ, численности и персональному составу;

участвует в установленном порядке в подготовке локальных актов Учреждения и иных документов, относящихся к сфере деятельности Семейного МФЦ;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, должностной инструкцией и решениями директора Учреждения.