

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«РОСТОК» ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА»**

П Р И К А З

от 13.03.2024 № 40 /01-17

О системе обучения по вопросам
противодействия коррупции

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-03 «О противодействии коррупции в Вологодской области», методических рекомендаций по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных приказом Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 23.11.2015 № 206, с целью антикоррупционного просвещения, нетерпимости к коррупционному поведению и повышения уровня правовой культуры работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее - учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о системе обучения по вопросам противодействия коррупции работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца», прилагается (Приложение № 1).

1.2. Тест для проверки уровня знаний работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца», прилагается (Приложение № 2).

1.3. Критерии оценки выполнения тестирования проверки уровня знаний работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» в сфере противодействия коррупции, прилагается (Приложение № 3).

1.4. Форму журнала о прохождении обучения по вопросам противодействия коррупции, прилагается (Приложение № 4).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений учреждения (Сипягова О.В.) ввести в действие и организовать работу по размещению настоящего приказа на официальном сайте учреждения не позднее 3 рабочих дней от даты его подписания.

3. Заместителям директора, заведующим отделениями:

ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись не позднее 10 рабочих дней от даты его подписания;

листы ознакомления с подписями сотрудников передать на хранение ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений учреждения (Сипягова О.В.) в срок до 28.03.2024.

4. Заведующему канцелярией (Цветкова И.К.) ознакомить заместителей директора, заведующих отделениями под подпись с настоящим приказом не позднее 3-х рабочих дней от даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Сипягову О.В.

Директор

Е.Ю. Каневская

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе обучения по вопросам противодействия коррупции
работников бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»
(БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца (далее - Положение, Учреждение) и иных локальных актов Учреждения.

Положение определяет организацию системы обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

2. Обучение работников Учреждения проводится с целью антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения в соответствии с мероприятиями, предусмотренными Планом противодействия коррупции Учреждения, в следующем порядке:

- непосредственно после приема на работу;
- при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- обучение, направленное на совершенствование знаний в области противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (в течение года);
- в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- в иных случаях требующих проведения обучающего мероприятия.

3. Обучающие мероприятия работников организует ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.

По окончании обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции все работники Учреждения, прошедшие обучение, расписываются в журнале о прохождении обучения по вопросам противодействия коррупции (приложение № 4 к приказу учреждения о системе обучения по вопросам противодействия коррупции), который хранится у ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.

2. ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Непосредственно после приема на работу в Учреждение.

Цель программы: обучение по вопросам в сфере профилактики и противодействия коррупции новых работников Учреждения непосредственно после приема на работу в Учреждение.

Задача программы: ознакомить новых работников Учреждения:

а) с основными понятиями, касающимися вопросов противодействия коррупции в Учреждении;

б) с обязанностями, связанными с предупреждением и профилактикой коррупции.

Форма обучения: вводный инструктаж.

Содержание программы:

№	Наименование разделов и тем
1.	Основные понятия, касающиеся вопросов противодействия коррупции в учреждении.
2.	Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции.

В результате освоения программы работник должен:

знать: сущность коррупции как социально-правового явления; основные понятия, касающиеся вопросов противодействия коррупции в учреждении; меры общего предупреждения коррупционных правонарушений;

уметь: грамотно реагировать при совершении действий, направленных на склонение сотрудников, должностных лиц Учреждения к правонарушениям коррупционной направленности;

владеть: умениями выявления возможных причин и условий коррупционных правонарушений.

2.2. Периодическое обучение работников учреждения.

Цель программы: обновление и совершенствование имеющихся знаний у работников Учреждения, в сфере противодействия коррупции на должном уровне (в течение года).

Задачи программы: ознакомить работников Учреждения:

а) с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

б) с нормативно-правовыми актами, устанавливающими меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Формы обучения программе:

- лекции;

- зачет (в форме тестирования, приложение № 3 к приказу учреждения о системе обучения по вопросам противодействия коррупции).

Содержание программы:

№	Наименование разделов и тем
1.	1.1. Цели и задачи антикоррупционной политики в учреждении. 1.2. Понятия и определения, используемые в сфере противодействия коррупции.

2.	2.1. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. 2.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. 2.3. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.
3.	3.1. Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. 3.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. 3.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.
4.	4.1. Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. 4.2. Уголовная, административная ответственность за коррупционные правонарушения. 4.3. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
5.	Порядок уведомления работниками Учреждения работодателя, органы прокуратуры другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В результате освоения программы работник должен:

знать: сущность коррупции как социально-правового явления, национальное законодательство в сфере противодействия коррупции; меры общего предупреждения коррупционных правонарушений;

уметь: грамотно реагировать при совершении действий, направленных на склонение сотрудников, должностных лиц Учреждения к правонарушениям коррупционной направленности;

владеть: умениями выявления возможных причин и условий коррупционных правонарушений.

**Тест для проверки уровня знаний работников
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток»
города Череповца»**

Ф.И.О. тестируемого _____

Дата тестирования _____

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» принят:

- А) в 2001 году
- Б) в 2003 году
- В) в 2007 году
- Г) в 2008 году

2. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- А) Злоупотребление служебным положением
- Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- В) Злоупотребление полномочиями
- Г) Коммерческий подкуп
- Д) Все перечисленные

3. Понятие коррупции охватывает злоупотребления:

- А) Исключительно в сфере деятельных государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор)
- Б) Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор)
- В) В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора

4. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды:

- А) Для себя или для третьих лиц
- Б) Только для себя
- В) Только для себя и своих родственников
- Г) Для связанных сторон

5. К коррупционным относятся действия, совершенные:

- А) Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц
- Б) Физическими лицами только в интересах юридических лиц
- В) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц

6. Профилактической целью антикоррупционной политики учреждения является:

- А) Формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению
- Б) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции

В) Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений

7. В течение какого срока работник учреждения обязан уведомить

работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- А) В течение трех рабочих дней
- Б) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения
- В) В течение 5 календарных дней

8. Обязан ли работник уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

А) Нет (если работник не уведомил, то работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов)

Б) Да

9. Основными принципами противодействия коррупции являются:

А) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Б) Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина

В) Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Г) Все вышеперечисленные

10. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

А) Расследование коррупционных правонарушений

Б) Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений

В) Предупреждение коррупции, выявление и устранение причин коррупции

Г) Ликвидация последствий коррупционных правонарушений и раскрытие коррупционных правонарушений

Критерии оценки выполнения тестирования проверки уровня знаний работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» в сфере противодействия коррупции

Критерии оценки выполнения теста по проверке уровня знаний работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» в сфере противодействия коррупции:

- «5» - правильные ответы на 8 вопросов;
- «4» - правильные ответы на 7 вопросов;
- «3» - правильные ответы на 5 вопросов и более;
- «2» - правильные ответы менее чем на 5 вопросов.

Приложение № 4
к приказу учреждения
от 13.03.2024 № 40/01-17

Форма

ЖУРНАЛ
о прохождении обучения
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность работника	Дата проведения обучения	Вид/програм ма обучения	Подписи	
					работника	лицо, проводящее обучение
1	2	3	4	5	6	7