

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца»  
(БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца») на 2022 год

Мероприятия антикоррупционной направленности

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения                       | Ответственные исполнители   |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                                     | 4   |
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «СРЦН «Росток» г. Череповца» (далее – учреждение)   |                                       |   |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия   | Постоянно по мере необходимости       | Директор учреждения   |
| 1.2.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>1</sup>   | Постоянно по мере необходимости       | Специалист по персоналу   |
| 1.3.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>2</sup>  | Постоянно                             | Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений   |
| 1.4   | Организация и проведение совместного мероприятия с правоохранительными органами по антикоррупционному просвещению.   | 3 квартал                             | Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений |
| 1.5.  | Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы с учетом методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Минтрудом России в 2019 году при разработке локальных актов учреждения | Постоянно, по мере необходимости      | Юрисконсульт  |
| 1.6.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и   | При назначении на должность, ежегодно | Директор учреждения   |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
|           | обязательства имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | до 30 апреля текущего года   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.7.      | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | В течение года   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.8.      | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год   | Не позднее 25 декабря 2022 года  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.9.      | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежеквартально  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.10.     | Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Минтрудом России в 2020 году   | По мере необходимости  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.11.     | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Ежегодно до 1 июля и до 10 декабря 2022 года   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.12.     | Обеспечение сбора информации о сотрудниках Учреждения, осуществляющих полномочия в сфере государственных закупок, путем предоставления анкетных данных  | Ежегодно до 1 декабря  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>   |  |  |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов   | В течение 7 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.2.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об | 2 раза в год / при приеме на работу  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |

|       | уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)<br>Изучение обзоров судебной практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения с учетом специфики деятельности учреждения   | 2 раза в год  | Юрисконсульт   |
|-------|--|---|--|
| 2.3.  | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении   | Постоянно по мере необходимости   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4.  | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении   | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.5.  | Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.  | В течение года  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6.  | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | По мере выявления фактов  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.7.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По мере необходимости   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.8.  | Обеспечение участия работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | 2 квартал,<br>По мере необходимости   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.9.  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции   | постоянно   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.10. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2,3 квартал   | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений |



**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 3.   |  |  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений                   |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона горячей линии, ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений                   |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора учреждения) <sup>4</sup> | Постоянно  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, заведующий ОКиМП |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) <sup>5</sup>   | Постоянно (при наличии такого сообщества)              | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, заведующий ОКиМП |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения  | Постоянно по мере обновления информационных материалов | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений                   |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)   | Постоянно  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, заведующий ОКиМП |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения   | Постоянно по мере обновления информации                | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений                   |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)  | Постоянно по мере обновления информации                | Руководители структурных подразделений, заведующий ОКиМП                           |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения  | 1 раз в квартал  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений                   |

| 4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции |   | Липо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, экономист, юрисконсульт |
|--|---|---|
| 4.1.   | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения  | 1 раз в квартал   |
| 4.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | 1 раз в квартал   |
| 4.3.   | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | 1 раз в квартал   |

1 – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

2 – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3 – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикреплению к документу листа ознакомления.

4 – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственного фонда корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5 – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

