

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ СЕРВИСЕ «ТЕРРИТОРИЯ СВОБОДНОГО ОБЩЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности социального сервиса «Территория свободного общения» (далее – Сервис).

1.2. Сервис осуществляет свою деятельность на базе отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения Семейного многофункционального центра (далее – Отделение, Семейный МФЦ) БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Учреждение).

1.3. Сервис создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Деятельность Сервиса осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

Уставом, Положением о Семейном многофункциональном центре, настоящим Положением, другими локальными актами учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСА

2.1. Основная цель деятельности Сервиса – содействие реализации права ребенка на общение с обоими родителями (разведенные родители и семьи на грани развода, находящиеся в остром конфликте) и разрешению конфликтных ситуаций.

2.2. Задачи деятельности Сервиса:

предоставление социально-бытовых услуг для встреч детей с родителями на нейтральной территории (территории Учреждения) в целях снижения остроты и (или) урегулирования конфликтов, которые возникли между родственниками в период бракоразводного процесса, где нарушались права ребенка на общение с обоим родителями.

2.3. Целевая группа Сервиса – несовершеннолетние и их родители, которые разведены либо находятся на грани развода, а также они и их ближайшее социальное

окружение находится в состоянии острого конфликта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕРВИСА

3.1. Работу Сервиса организуют: заведующий Отделением, специалисты по социальной работе и психолог Отделения.

3.2. Контроль за деятельностью Сервиса осуществляет заведующий Отделением.

3.3. Основаниями предоставления социальных услуг в рамках сервиса «Территория свободного общения» являются:

судебное решение, вступившее в законную силу об определении порядка общения родителя(ей) с ребенком (детьми) с указанием даты и времени проведения встреч на территории учреждения;

соглашения родителей о порядке общения ребенка с родителем, проживающим отдельно от ребенка, с указанием даты и времени проведения встреч на территории учреждения.

3.4. Для оказания социального сопровождения семьи и предоставления услуг в рамках сервиса с заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг (Приложение 1).

3.5. Учет оказываемых услуг (коррекционных занятий) ведется в «Журнале учета социальных услуг социального сервиса «Территория свободного общения» по прилагаемой форме (Приложение 2).

3.6. Специалисты Отделения:

проверяют документы Получателей социальных услуг, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие основание для предоставления оборудованного помещения (территории);

заключают с Получателями социальных услуг договор о предоставлении услуги по установленной форме (Приложение 1);

информируют Получателей социальных услуг об услугах, оказываемых в Отделении;

регистрируют обращение в Журнале учета социальных услуг социального сервиса «Территория свободного общения» по прилагаемой форме (Приложение 2).

предоставляют Получателям социальных услуг специально оборудованное помещение на территории Учреждения для комфортного общения с ребенком;

следят за сохранностью имущества в специально оборудованном помещении;

принимают меры реагирования, если возникла конфликтная ситуация между родителем и ребенком;

информируют руководителя отделения об обращении за услугой;

заводят личное дело на получателей услуг. Срок хранения личного дела 75 лет.

3.8. Заведующий Отделением:

проверяет данные о Получателях социальных услуг;

контролирует своевременное заполнение «Журнала учета социальных услуг социального сервиса «Территория свободного общения» (приложение 2);

3.9. Прекращение оказания социальной бытовой услуги осуществляется в случаях:

окончание срока, установленного решением суда об определении порядка общения с ребенком;

принятие судом нового решения об установлении порядка общения с ребенком;

прекращение действия соглашения о порядке общения с ребенком;

отказ получателей социальной бытовой услуги от получения услуги;
в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.