

ПОЛОЖЕНИЕ  
о социальной службе экстренного реагирования  
«SOS - служба особого сопровождения»  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток»  
города Череповца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» города Череповца» (далее – Положение, Служба, учреждение) определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Службы.

1.2. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора учреждения и подотчетна в своей деятельности директору и заместителю директора по социальным вопросам.

1.3. Служба не является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.4. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе структурного подразделения учреждения - отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.5. Служба призвана осуществлять деятельность по раннему выявлению и вмешательству в кризисные ситуации семей с детьми, определения нуждемости семей с детьми в социальном сопровождении.

1.6. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 978 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия

органов государственной власти Вологодской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

приказом Департамента социальной защиты населения от 28.12.2016 года № 1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению»;

приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30.12.2016 № 1785 «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области»;

Порядком организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденного заместителем Губернатора Вологодской области, председателем областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Л.В. Каманиной 29 декабря 2021 года;

иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи Службы.

2.1. Цель деятельности Службы: раннее выявление и вмешательство в кризисные ситуации семей с детьми, оказание экстренной помощи.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Раннее выявление семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного обследования семей с целью выяснения семейной ситуации.

2.2.3. Принятие мер экстренного реагирования в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2.4. Своевременное информирование КДНиЗП о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.2.5. Оказание в случае необходимости срочных социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в кризисной ситуации:

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

содействие в предоставлении временного ухода и присмотра за несовершеннолетним, пережившим физическое и психическое насилие, оказания реабилитационных услуг;

содействие в оказании социальной помощи, в том числе оказание натуральной помощи.

2.2.6. Подготовка информации о семье для рассмотрения на социальном консилиуме с целью определения нужд семьи в социальном сопровождении, содействия в преодолении семьей кризисной ситуации.

## 3. Состав и обязанности специалистов Службы.

3.1. В состав Службы входят руководитель Службы, специалисты первичного обследования семьи. Персональный состав Службы утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Руководитель Службы (заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних):

организует деятельность Службы и распределяет обязанности внутри Службы;

разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы;

принимает информацию о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования (далее - Карта вызова), проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения) и передает информацию специалисту для первичного обследования семьи;

ведет регистрацию обращений и учет результатов работы по обращениям в Службу в Журнале регистрации обращений, который ведет по прилагаемой форме (Приложение 1);

координирует межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществляет контроль деятельности специалистов Службы;

осуществляет контроль ведения документации специалистами Службы;

организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции специалистов Службы;

презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о деятельности Службы в оказании помощи семьям, оказавшимся в кризисной ситуации;

готовит статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы по прилагаемой форме (Приложение 2) и представляет их директору и заместителю директора по социальным вопросам.

3.3. Специалисты первичного обследования семьи (специалисты по работе с семьей отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних):

при поступлении информации о кризисной ситуации в семье от руководителя Службы и получении Карты вызова, осуществляет выход в семью с целью проверки полученной информации;

проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи с целью выяснения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении, составляет Акт материально-бытового положения семьи;

информирует при необходимости органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных проблемах семьи/несовершеннолетнего;

представляет результаты первичного обследования семьи, Акт материально-бытового положения семьи на социальном консилиуме.

#### 4. Порядок работы и документация Службы.

4.1. Приём обращений в Службу осуществляется по телефону 28-86-14, при личном обращении - в течение рабочего дня с 8.30 до 16.30, а также по иным телефонам учреждения, письменно или через иные средства связи.

4.2. Для учёта обращений ведется Журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» по установленной форме (Приложение 1). Журнал ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости и в конце календарного года.

4.3. Специалист учреждения, принявший обращение о семейном неблагополучии, кризисной ситуации в семье:

незамедлительно оформляют Карту вызова по прилагаемой форме (Приложение 3);

сообщают информацию об обращении руководителю Службы и передают ему Карту вызова.

4.4. Руководитель Службы:

принимает информацию от специалиста учреждения о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования;

проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения);

передает Карту вызова специалисту для первичного обследования семьи.

При получении информации о социально опасной ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью и безопасности ребёнка в оперативном порядке организует экстренный выезд\выход.

4.5. Специалист первичного обследования семьи при поступлении информации о кризисной ситуации в семье от руководителя Службы и получении Карты вызова:

осуществляет выход по месту фактического проживания семьи с целью проверки полученной информации;

в случае подтверждения фактов проживания ребёнка в условиях, представляющих угрозу жизни и здоровью ребёнка, жестоком обращении, специалист по социальной работе принимает решение о вызове инспектора ОПДН ОУУП и ПДН ОП УМВД России по г. Череповцу для принятия решения об экстренном изъятии ребенка/детей по акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (акт оперативного дежурного);

принимает иные экстренные меры по оказанию помощи семье и детям (например, вызов скорой медицинской помощи, служб МЧС и т.п.);

проводит первичное обследование условий жизни семьи, в ходе которого составляет Акт материально-бытового положения семьи;

при необходимости организует оказание семье срочных социальных услуг;

доводит до сведения руководителя Службы результаты первичного обследования семьи;

при необходимости специалист информирует дежурные службы ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 2/1 УМВД России по г. Череповцу, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных проблемах семьи;

представляет результаты первичного обследования семьи, Акт материально-бытового положения семьи на социальном консилиуме.

4.6. В случае необходимости экстренного вмешательства в кризисную ситуацию в семье, выезд\выход в семью и первичное обследование может быть осуществлено любым специалистом по работе с семьей отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних или руководителем Службы.

4.7. При оценке информации, как не требующей экстренного выезда\выхода специалиста, выход в семью и первичное обследование семьи организуется в течение суток с момента поступления информации.

4.8. В случае подтверждения социально опасного положения семьи специалист Службы незамедлительно передает информацию в КДНиЗП для постановки семьи на учёт и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.9. В каждом случае поступления обращения в Службу результаты первичного обследования семьи рассматриваются по представлению специалиста на первичном социальном консилиуме, где определяется нуждаемость семьи в социальном сопровождении.

Решение первичного социального консилиума оформляется выписка из протокола заседания социального консилиума, в котором фиксируется факт постановки семьи на социальное сопровождение, указывается уровень социального сопровождения, назначается специалист по работе с семьей.

4.10. Результаты работы по обращению в Службу руководитель Службы фиксирует в Журнале регистрации обращений в Службу, заполняя п.п.5-13.

4.11. Документация службы:

журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»;

Карты вызова Службы экстренного реагирования;

акты материально-бытового обследования семей;

статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы.

4.12. Документация Службы хранится в течение 3-х лет.

## 5. Права и ответственность специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы несут ответственность за:

соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Специалисты Службы имеют право:

вносить предложения по организации деятельности Службы;

запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2022.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.



Приложение 1  
К Положению о Службе экстренного реагирования,  
утвержденному приказом директора учреждения  
№ 834.1 от 01.10.2022

Форма

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области**  
**«Социально-реабилитационный центр «Росток» г. Череповца»**

**Журнал регистрации обращений**  
**в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о результатах работы по обращению**

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., номер телефона заявителя	Краткое содержание обращения (ФИО, адрес, проблема семьи/летнего)	Ф.И.О. специалиста первого обследования	даты выхода в семью	дата составления Акта МБП семьи	информация передана субъектам профилактики (указать дату, учреждение)	оказаны срочные социальные услуги (указать какие, сколько)**	проведены консультации	ребенок/ дети изъяты из семьи (дата, куда помещен)	семья/ несовершеннолетний поставлены на социальное сопровождение (указать дату социального консультиума)	назначен куратор семьи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1.</b>													
<b>2</b>													

\* указать код из списка проблем:

Проблемы	код
Алко(нарко) зависимость родителей	1
Жестокое обращение к ребенку, насилие (психологическое, сексуальное)	2
Невыполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей	3
Безнадзорность ребенка/детей	4
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	5
Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность членов семьи	6
Нарушены детско-родительские отношения, конфликты	7
Семейно-супружеские конфликты	8
Нарушения в поведении детей	9
Здоровье детей	10
Конфликтные взаимоотношения с социальным окружением	11
Социально-бытовые, жилищные	12
Беременность несовершеннолетней	13
другое	14

\*\* указать код услуги

Вид срочных социальных услуг	код
содействие в получении экстренной психологической помощи	1
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи	2
оказание натуральной помощи	3
предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице» женщинам с детьми, пережившим физическое и психическое насилие;	4